

Formato: Personal Federalizado por Registro Federal de Contribuyentes Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)													Zdo. Trimestre 2021									
Entidad Federativa	Clave CT	Turno	RFC	CURP	Nombre	Funcion Real	Horas que labora en el Centro de Trabajo	Clave Presupuestal						Tipo de Cargo	Identificador de Contrato de Honorarios	Periodo de efecto de pago en el trimestre		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*			
								Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semanales			Número de Plaza	Inicial			Termino		
YUCATAN	31FA00010	100			HERRERA CHAB KIRBEY DEL JESUS	DIRIGIR TECNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE EL INSTITUTO	35.0	11301	1	1	0	CF14070	00.0	1	5	N/A	20210401	20210630	202,403.72	0		
YUCATAN	31FA00010	100			TECZ HERNANDEZ JOSE FERNANDO	ELABORAR OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUMS, ATIENDE LOS TELÉFONOS DE LA DIRECCIÓN, RECIBE A TODAS LAS PERSONAS QUE VISITAN LA DIRECCIÓN, CANALIZA Y SOLUCIONA TRAMITES, ASISTE EN GENERAL LA DIRECCIÓN, ENTRE OTRAS COSAS MANEJA CAJA CHICA	35.0	11301	1	1	0	CF04807	00.0	1	5	N/A	20210601	20210630	13,433.02	0		
YUCATAN	31FA00010	100			MOTA CUDOH CARLOS AUGUSTO	APOYAR A LA COORD. REGIONAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA JUNTA DE GOBIERNO	35.0	11301	1	6	0	CF33849	00.0	2	5	N/A	20210401	20210630	47,048.35	0		
YUCATAN	31FA00010	100			INTERIAN MENEZ WILBERT ARTEM	COORDINAR Y APOYAR LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DESTINADOS PARA ABATIR EL REZAGO	35.0	11301	1	6	0	CF36014	00.0	1	5	N/A	20210401	20210630	54,684.80	0		
YUCATAN	31FA00010	100			SALAZAR BORGES SILVIA ALICIA	REVISIÓN Y RECEPCIÓN DE CÉDULAS TRIMESTRALES E INFORMES ANUALES DE CONTRALORIA SOCIAL DE LAS DIVERSAS COORDINACIONES DE ZONA, ESCANEO DE ACTAS DE REGISTRO POR CONSTITUCIÓN O RENOVACIÓN DE COMITES PARA SU ENVIO A TRAVES DEL SISTEMA INFORMATICO SOCIAL (SICS), CAPTURA EN EL SISTEMA INFORMATICO SOCIAL (SICS) DE CÉDULAS DE VIGILANCIA DE LOS COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL CON FRECUENCIA TRIMESTRAL	35.0	11301	1	3	0	TO3823	00.0	7	2	N/A	20210401	20210630	60,756.78	0		
YUCATAN	31FA00010	100			PEREZ VALDEZ JORGE EMMANUEL	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL, EVALUACION MENSUALMENTE DE LOS RESULTADOS, INDICADORES DE DESEMPEÑO	35.0	11301	1	3	0	CF01059	00.0	1	5	N/A	20210401	20210630	54,929.42	0		
YUCATAN	31FA00010	100			CABRERA JOSE PROSPERO	CONDICIONAR LOS GASTOS EJERCIDOS, ORDEN DE COMPRA, REPOSICION DE GASTOS Y REPOSICION DE CAJA CHICA. ELABORAR REPORTES MENSUALES Y TRIMESTRALES DE CONAC (CONSEJO NACIONAL DE AMORTIZACION CONTABLE). ARCHIVO Y CONTROL DE DOCUMENTACIÓN DE ORDENES DE COMPRA Y VOLANTES QUE SE EMITAN CADA MES Y LOS OFICIOS QUE SE RECIBEN DEL COMITÉ. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE INDIQUE EL JEFE DE DEPARTAMENTO. PROPORCIONAR INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA DE TRANSPARENCIA.	35.0	11301	1	3	1	A01807	00.0	18	2	N/A	20210401	20210630	44,481.72	0		
YUCATAN	31FA00010	100			DZUL POLANCO DESIDERIO LAZARO	COORDINAR LA OPERACIÓN DEL PROYECTO MEVYT INDIGENA Y BILINGUE EN EL ESTADO	35.0	11301	1	4	0	TO3823	00.0	5	2	N/A	20210401	20210630	58,780.80	0		
YUCATAN	31FA00010	100			ESTRELLA LUGO ANA ESTHER	EXTRAER INFORMACION DEL SISTEMA SASA, INDIGENA Y CRYSTAL, SEGUIMIENTO DE LOGROS, ATENCION A UCNS	35.0	11301	1	4	0	A01807	00.0	6	2	N/A	20210401	20210630	49,842.72	0		
YUCATAN	31FA00010	100			QUINTAL SEFIENTES MIGUEL FRANCISCO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	35.0	11301	1	4	0	CF01059	00.0	2	5	N/A	20210401	20210630	54,629.42	0		
YUCATAN	31FA00010	100			VILLIZ CASTILLO JAIME FERNANDO	SECRETARIO GENERAL	35.0	11301	1	1	2	TO3823	00.0	12	2	N/A	20210401	20210630	61,072.38	0		
YUCATAN	31FA00010	100			LUNZ GONZALEZ MARIANA MARISOL	LEER MONITOREO, REGIONAL Y SINTESIS INFORMATIVA (INFORME DE MEXICO). FACE PAGINAS ELECTRONICAS DE MEDIOS PARA MONITOREO DEL INSTITUTO. VERIFICAR LA INFORMACION DE LA REVISTA COMUNIDAD INEA, SERVICIO SOCIAL (ACCEPTATION Y LIBERACION). AGENDA CENTRAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.	35.0	11301	1	1	2	A01807	00.0	4	2	N/A	20210401	20210630	44,062.86	0		
YUCATAN	31FA00010	100			GOMEZ SOBERANS NORREA PRISCILLA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO DE EDUCACION PARA ADULTOS DEL ESTADO DE YUCATAN, POR INFORMES DEL SISTEMA DE EDUCACION BASICA, ACUDIR CON EL MODULO INFORMACION A CONGRESOS, EXPOS-FERIAS Y DEMAS ACTIVIDADES DONDE SEA INVITADO EL INSTITUTO DE EDUCACION PARA ADULTOS DEL ESTADO DE YUCATAN; COORDINAR Y SUPERVISAR LOGISTICA Y PROTOCOLO EN LA ELABORACION DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL INSTITUTO; COORDINAR Y SUPERVISAR LAS RELACIONES PUBLICAS DEL INSTITUTO.	35.0	11301	1	1	2	CF33849	00.0	5	N/A	20210401	20210630	46,193.35	0			
YUCATAN	31FA00010	100			MARIN RODRIGUEZ MARIA JOSE	DETERMINAR LOS TIEMPOS PROMEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS Y NORMAS DE LA INSTITUCION EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, SEGUN SU AREA DE TRABAJO	35.0	11301	1	1	2	CF33849	00.0	3	5	N/A	20210401	20210630	46,193.35	0		
YUCATAN	31FA00010	100			CANAL POLANCO ANTONIO	APOYAR EN LA ORC. Y DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL AREA DE ACREDITACION EN LA COORD. DE ZONA	35.0	11301	1	6	1	A03804	00.0	1	2	N/A	20210401	20210630	44,633.04	0		
YUCATAN	31FA00010	100			MOO DZUL CARLOS HUMBERTO	RESPONSABLE DE PLANEAR, COORDINAR, VINCULAR, IMPLEMENTAR, SUPERVISAR, PROMOVER LOS SERVICIOS DEL IEAEY.	35.0	11301	1	6	1	TO3820	00.0	33	2	N/A	20210401	20210630	55,225.71	0		
YUCATAN	31FA00010	100			MOO RODRIGUEZ MIGUEL ALEJANDRO	RESPONSABLE DE ORGANIZAR, COORDINAR, INSTRUMENTAR VINCULAR E IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL IEAEY	35.0	11301	1	6	1	TO3820	00.0	16	2	N/A	20210401	20210630	58,536.24	0		
YUCATAN	31FA00010	100			ANGULO UC JORGE IVAN	RESPONSABLE DE COORDINAR, INSTRUMENTAR, VINCULAR, IMPLEMENTAR, SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DEL IEAEY	35.0	11301	1	6	1	TO3820	00.0	15	2	N/A	20210401	20210630	54,999.45	0		
YUCATAN	31FA00010	100			ABLAN MONREAL MARIBEL ELOISA	PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR, CONTROLAR Y COORDINAR LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES	35.0	11301	1	6	1	A01806	00.0	1	2	N/A	20210401	20210630	48,092.99	0		
YUCATAN	31FA00010	100			JOAT CARDENA RUBEN ANTONIO	RESPONSABLE DE PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR, INSTRUMENTAR, VINCULAR, PROMOVER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE IEAEY	35.0	11301	1	6	1	TO3820	00.0	35	2	N/A	20210401	20210630	53,866.27	0		
YUCATAN	31FA00010	100			CAUMPO RUIZ EDUARDO ANTONIO	PROMOVER, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR, EJECUTAR DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL IEAEY.	35.0	11301	1	6	1	TO3820	00.0	33	2	N/A	20210401	20210630	52,963.29	0		
YUCATAN	31FA00010	100			SOLIS CAJICH KARLO SERGEI	RESPONSABLE DE PLANEAR, COORDINAR, VINCULAR, IMPLEMENTAR, SUPERVISAR, PROMOVER LOS SERVICIOS DEL IEAEY.	35.0	11301	1	6	1	TO3820	00.0	7	2	N/A	20210401	20210630	53,189.55	0		
YUCATAN	31FA00010	100			IEB SANCHEZ LUIS ANGEL	SECRETARIO DE TRABAJOS Y CONFLICTOS	35.0	11301	1	6	1	TO3820	00.0	52	2	N/A	20210401	20210630	54,937.95	0		
YUCATAN	31FA00010	100			NOH PECH JOSE CONCEPCION	RESPONSABLE DE PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR, INSTRUMENTAR, VINCULAR, IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS DEL IEAEY	35.0	11301	1	6	1	TO3820	00.0	17	2	N/A	20210401	20210630	50,625.51	0		
YUCATAN	31FA00010	100			HIERCERO APOLINAR JUAN WILBERT RAMON	RESPONSABLE DE PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR, INSTRUMENTAR, VINCULAR, IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS DEL IEAEY	35.0	11301	1	6	1	TO3820	00.0	17	2	N/A	20210401	20210630	50,248.41	0		
YUCATAN	31FA00010	100			SILVA CANELO RENE AMILCAR	RESPONSABLE DE PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR, INSTRUMENTAR, VINCULAR, IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS DEL IEAEY	35.0	11301	1	6	1	TO3820	00.0	2	2	N/A	20210401	20210630	43,916.77	0		
YUCATAN	31FA00010	100			RODRIGUEZ RAMIREZ MARIA DEL ROCIO	REGISTRO Y CALIFICADO DE EXAMENES MEVYT EN EL SISTEMA SASA, REGISTRO DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACION PSC, VINCULACION DE MODULOS CON LOS TECNICOS CORRESPONDIENTES, SUBIR EVIDENCIAS Y CAPTURA DE EXPEDIENTES, IMPRESION DE HOJAS DE AVANCE	35.0	11301	1	6	1	TO3823	00.0	1	2	N/A	20210401	20210630	54,660.09	0		
YUCATAN	31FA00010	100			POOL HERNANDEZ IVAN JESUS	RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN.	35.0	11301	1	6	1	CF36014	00.0	5	5	N/A	20210401	20210630	52,833.78	0		
YUCATAN	31FA00010	100			CHI TIZAB ROBERTO	PROMOCION, DIFUSION DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION BASICA Y PROPORCIONAR MATERIAL DIDACTICO	35.0	11301	1	6	2	TO3820	00.0	27	2	N/A	20210401	20210630	58,045.12	0		
YUCATAN	31FA00010	100			VELA ROSAS LAURA LIDIA	APOYAR EN EL AREA DE INFORMATICA DE LA C.2.2, EN LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A CAPTURA DE MODULOS Y CALIFICACION	35.0	11301	1	6	2	A01807	00.0	17	2	N/A	20210401	20210630	53,810.46	0		
YUCATAN	31FA00010	100			CHALE SALAZAR CARLOS ALBERTO	APOYO AL DEPTO. DE NORMATIVIDAD Y AL AREA DE CAPACITADOR.	35.0	11301	1	6	2	TO3823	00.0	10	2	N/A	20210401	20210630	57,231.98	0		
YUCATAN	31FA00010	100			DIJAL MARIN FRANCISCO JAVIER	PROMOVER, ORGANIZAR, LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL IEAEY	35.0	11301	1	6	2	TO3820	00.0	41	2	N/A	20210401	20210630	56,579.82	0		
YUCATAN	31FA00010	100			ETA MAY ELSA BEATRIZ	COORDINAR, EVALUAR EL USO CORRECTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.	35.0	11301	1	6	2	TO3820	00.0	31	2	N/A	20210401	20210630	56,871.02	0		
YUCATAN	31FA00010	100			AGUILAR SALAZAR JARED RICARDO	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DEL INEA. VINCULACIÓN DE ASESORES A LAS COLONIAS Y/O COMISARIAS QUE LE CORRESPONDEN EN LA MICRO REGION QUE TIENE ASIGNADA. ENTREGA DE EXPEDIENTES AL ÁREA CORRESPONDIENTE DE ACREDITACIÓN. INCORPORACIÓN DE EDUCANDOS A LOS SERVICIOS DEL INEA. SOLICITUD Y ENTREGA DE MODULOS A ASESORES. SOLUCIONES DE EXAMEN AL AREA CORRESPONDIENTE DE ACREDITACION.	35.0	11301	1	6	2	TO3820	00.0	30	2	N/A	20210401	20210630	53,888.72	0		
YUCATAN	31FA00010	100			BARREIRA SANCHEZ SIXTO ALFONSO	RECIBE CERTIFICADOS ORIGINALES DE DIRECCIÓN, DIVIDE POR MICRO Y REALIZA LA ENTREGA. RECIBE ACUSES POR MICRO, SEGUIMIENTO DE ACUSES, DIGITALIZA ACUSES. APOYO EN DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE UCN, TRAMITE DE DUPLICADOS, ATENCION AL PUBLICO	35.0	11301	1	6	2	A01806	00.0	10	2	N/A	20210401	20210630	46,091.52	0		
YUCATAN	31FA00010	100			AVILA CARRILLO ASTRID MARIE	ELABORAR OFICIOS DE ASIENTAMTO, VACACIONES, DIAS ECONOMICOS, CUMPLEAÑOS Y REPOSICION DEL DIA. ELABORAR CONSTANCIAS DE ESTUDIOS. ENVIAR SOLICITUDES QUE ENTREGUEN LOS T.O. DEL PROMOAIVEN. CREDENCIALES PARA FIRMA DEL COORDINADOR DE ZONA. ELABORAR OFICIOS DE INICIO Y TERMINO DE SERVICIO SOCIAL. SOLICITUD DE ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS O ESCUELAS.	35.0	11301	1	6	2	A01806	00.0	14	2	N/A	20210401	20210630	45,891.72	0		
YUCATAN	31FA00010	100			LOPEZ TURRIZA MAGNOLIA MARGARITA	PROMOVER, ORGANIZAR, Y EVALUAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA POBLACION ADULTA	35.0	11301	1	6	2	TO3820	00.0	28	2	N/A	20210401	20210630	53,922.42	0		
YUCATAN	31FA00010	100			HOL MEDINA IVAN JESUS	INVENTARIOS DE MODULO (SIMAD), SURTIR MODULOS A TÉCNICOS DOCENTES, INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES COORDINACIÓN Y PLAZAS COMUNITARIAS, CONTROL DE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VALES DE GASOLINA, CONTROL DE PERMISOS (VACACIONES, DIAS ECONÓMICOS) CONTROL Y CHEQUEO DE OFICIOS DE COMISIÓN Y PAGO, CONTROL DE MATERIAL DE OFICINA, SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE BIENES DE LA COORD., COORDINAR ENTREGA DE MODULOS, CONTROL DE PERFOMEO, CONTROL DE CONVENIOS DE ASESORES (PATRONATO) Y PAGO DE GRATIFICACIÓN A FIGURAS OPERATIVAS (ENLACES)	35.0	11301	1	6	2	A01806	00.0	1	2	N/A	20210401	20210630	45,452.10	0		
YUCATAN	31FA00010	100			VEJEZ CASTILLO ALBERTO DE JESUS	RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES A TÉCNICOS DOCENTES MICROS 03 Y 04, ENTREGA DE CERTIFICADOS ORIGINALES A TÉCNICOS, RECIBIR ACUSES DE CERTIFICADOS ENTREGADOS, DEVOLVER EXPEDIENTES QUE NO PRESENTARAN EXAMEN, RECIBE PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES MEVYT, RECIBE EXPEDIENTES PARA DUPLICADOS, VERIFICA RECIBOS DE EXPEDIENTES, ATENCION AL PUBLICO.	35.0	11301	1	6	2	TO3810	00.0	6	2	N/A	20210401	20210630	44,127.34	0		
YUCATAN	31FA00010	100			PALMA GRANADOS KAREN AMOR	ATENCION AL PUBLICO, CAPTURA DE ACUSES DE CERTIFICADOS ENTREGADOS, CAPTURA DE EXAMENES EN S.A.S.A., ENTREGA DE MATERIAL PARA EXAMENES MEVYT, ENTREGA DE CERTIFICADOS, RECEPCION Y REVISION DE EXPEDIENTES DEL MEVYT, APOYO EN LA ASIGNACION DE EXAMENES.	35.0	11301	1	6	2	A03804	00.0	11	2	N/A	20210401	20210630	45,627.34	0		
YUCATAN	31FA00010	100			SALAS ALONZO NESTOR ALEJANDRO	RESPONSABLE DE UN AMBIENTE TERRITORIAL DE LA PROMOCION, INCORPORACION Y ATENCION A EDUCANDOS Y FIGURAS SOLIDARIAS	35.0	11301	1	6	2	CF36014	00.0	4	5	N/A	20210401	20210630	54,568.07	0		
YUCATAN	31FA00010	100			JOEN CHUC GILDA CHERUBIN	TECNICO DOCENTE, APOYO A MICROREGION PARA ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO	35.0	11301	1	6	3	TO3820	00.0	18	2	N/A	20210401	20210630	54,773.19	0		
YUCATAN	31FA00010	100			UC NOH LUIS MINELY	REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN, ELABORACIÓN DE PAQUETES DE EXAMEN, RESPONSABLE DEL REGISTRO AUTOMATIZADO DE FORMACIÓN.	35.0	11301	1	6	3	A01807	00.0	16	2	N/A	20210401	20210630	53,315.64	0		
YUCATAN	31FA00010	100			NOH PECH ASUNCION	IDENTIFICACION DEL REZAGO, ELABORACION DE PLAN DE CAPACITACION Y PROMOVER LA OPERACION DE LOS SERVICIOS,	35.0	11301	1	63												

Formato: Personal Federalizado por Registro Federal de Contribuyentes
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)

Forma: Personal Federalizado por Registro Federal de Contribuyentes														Zdo. Trimestre 2021									
Forma de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)																							
Entidad Federativa	Clave CT	Turno	RFC	CURP	Nombre	Función Real	Horas que labora en el Centro de Trabajo	Clave Presupuestal						Identificador de Contratos de Honorarios	Periodo de efecto de pago en el trimestre		Percepciones pagadas en el Periodo de Cuenta con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Cuenta con Presupuesto de otra fuente*					
								Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Categoría	Horas Semanales	Número de Plazas		Tipo de Contrato	Percepciones pagadas en el Periodo de Cuenta con Presupuesto Federal*							
																			Initial	Termino			
YUCATÁN	31FA00010	100			RU EL BETUEL JAMIN	PROMOCION, DIFUSION, ADJERIAS DE ORGANIZACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA MICROREGION.	35.0	11301	1	6	4	103820	00.0	3	2	N/A	20210401	20210630	45,531.80	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			PEREZ PATRON ALAN PAUL	PROMOCION, INCORPORACION Y ATENCION A ADJERIOS Y FIGURAS SOLIDARIAS EN EL AMBITO DE LA C.Z.	35.0	11301	1	6	4	CF36014	00.0	1	5	N/A	20210401	20210630	53,793.78	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			UC TUT MARIA ANTONIA	CAPACITACION DE LAS FIGURAS OPERATIVAS Y SEGUIMIENTO EVALUACION	35.0	11301	1	6	5	103820	00.0	42	2	N/A	20210401	20210630	54,546.99	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			PICH CUTUN LANDY GUADALUPE	PLANEAR, ORGANIZAR, PROMOVER Y VIGILAR QUE SE LLEVE ACABO LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS.	35.0	11301	1	6	5	103820	00.0	37	2	N/A	20210401	20210630	56,446.23	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			QUINTAL LUCAS LUIS	PLANEAR, PROMOVER, ORGANIZAR Y OPERAR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS EN LAS LOCALIDADES QUE COMPRENDE LA MICROREGION.	35.0	11301	1	6	5	103820	00.0	40	2	N/A	20210401	20210630	54,546.99	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			MORALES GONZALEZ FELIPE DE JESUS	PLANEAR, PROMOVER, ORGANIZAR Y OPERAR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS EN LAS LOCALIDADES QUE COMPRENDE LA MICROREGION.	35.0	11301	1	6	5	103820	00.0	48	2	N/A	20210401	20210630	52,510.83	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			BALAM SOLIS NAIIRY ROMAN	PLANEAR, PROMOVER, ORGANIZAR Y OPERAR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS EN LAS LOCALIDADES QUE COMPRENDE LA MICROREGION.	35.0	11301	1	6	5	103820	00.0	4	2	N/A	20210401	20210630	53,832.11	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			COCA BARBERA TAIAMARA MARIA	ADMINISTRAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA PERSONA QUE SE ENCUENTREN EN REZAGO EDUCATIVO.	35.0	11301	1	6	5	CF36014	00.0	1	5	N/A	20210401	20210630	54,568.67	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			PAJONES ARAGON CLAUDIA DEL CARMEN	ELABORAR OFICIOS, ELABORAR VIATICOS, DISTRIBUCION DE RECURSOS AL PERSONAL.	35.0	11301	1	6	5	A01806	00.0	2	2	N/A	20210401	20210630	36,480.89	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			MAY TUN JOSE IVAN	ORGANIZAR, COORDINAR Y VALUAR A LAS FIGURAS OPERATIVAS QUE EJERCEN ATENCION PARA ADULTOS	35.0	11301	1	6	5	A03804	00.0	2	2	N/A	20210401	20210630	35,837.06	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			JOCH UC RAFAEL JESUS	MICROPLANEAR, PROMOVER, ORGANIZAR LOS SERV. EDUCATIVOS, SEGUIMIENTO DE ATENCION A TODOS LOS PROGRAMAS.	35.0	11301	1	6	6	103820	00.0	38	2	N/A	20210401	20210630	54,773.19	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			COB MAY JORGE GASPAR	PROMOCION, DIFUSION, EVALUAR, DAR SEGUIMIENTO, ATENCION A LOS PROGRAMAS DEL INEA.	35.0	11301	1	6	6	103820	00.0	20	2	N/A	20210401	20210630	53,793.85	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			TK SANTOS FLORENCIO	MICROPLANEAACION, PROMOCION Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS, CAPACITACION DE LAS FIGURAS OPERATIVAS, INCORPORACION A LOS ADULTOS	35.0	11301	1	6	6	103820	00.0	11	2	N/A	20210401	20210630	53,642.01	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			GUERONES ABRAJIO VICTOR HUGO	PROMOCION, DIFUSION, INCORPORACION, SEGUIMIENTO ATENCION A FIGURAS OPERATIVAS.	35.0	11301	1	6	6	103820	00.0	46	2	N/A	20210401	20210630	54,183.81	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			TEC COTE FLORENCIO	ENTREGAR INFORMACION A LOS ASSESORES Y COORDINAR EN LA COORDINACION DE ZONA.	35.0	11301	1	6	6	A01807	00.0	15	2	N/A	20210401	20210630	47,782.13	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			YUQUETTE MEDINA NORMA ELENA	PLANEAR, EVALUAR, ORGANIZAR, DEFUNDIR Y DAR ATENCION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL INEA.	35.0	11301	1	6	6	103820	00.0	8	2	N/A	20210401	20210630	46,669.29	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			BARCINO CHAN JOSE HUMBERTO	LLEVAR A CABO CONSTANTE SEGUIMIENTO DE LOS METODOS DE ORGANIZAR Y MEJORAR LAS PRATICAS ADMINISTRATIVAS.	35.0	11301	1	6	6	A01806	00.0	4	2	N/A	20210401	20210630	39,856.49	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			RAMOS CAMACHO KARLA IVETTE	MICROPLANEAACION, PROMOCION, DIFUSION, INCORPORACION, REFORZAMIENTO DE LA OPERACION.	35.0	11301	1	6	6	103820	00.0	3	2	N/A	20210401	20210630	46,441.09	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			MAY VILLANUEVA JOSE MARTIN	ELABORACION DE TODOS LOS OFICIOS DE LA COORDINACION DE ZONA, AGENDAS Y OTRAS FUNCIONES INHERENTES AL PUESTO.	35.0	11301	1	6	6	A03804	00.0	7	2	N/A	20210401	20210630	41,005.04	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			YU JUT LUIS MANUEL	PLANEAR, ORGANIZAR, Y EVALUAR, LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL AMBITO DE LA MICROREGION ASIGNADO.	35.0	11301	1	6	7	103820	00.0	24	2	N/A	20210401	20210630	54,773.19	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			PARAN LARA MARGARITA DEL CARMEN	PLANEAR, ORGANIZAR, APOYAR Y EVALUAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL INSTITUTO.	35.0	11301	1	6	7	103820	00.0	23	2	N/A	20210401	20210630	54,773.19	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			TKAZUN DURAN LUIS FERNANDO	PLANEAACION, ORGANIZACION Y BRINDAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCION Y SEGUIMIENTO Y EVALUACION.	35.0	11301	1	6	7	103820	00.0	6	2	N/A	20210401	20210630	53,001.00	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			CACHI TERESA DE JESUS	LLEVAR EL CONTROL, DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA C.Z. CONTROL DE MATERIAL DIDACTICO Y ACTIVO FIJO.	35.0	11301	1	6	7	103810	00.0	4	2	N/A	20210401	20210630	43,958.12	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			DE CARRELL RODOLFO MANOLO	COORDINAR, APOYAR, EJERCER, Y EVALUAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS QUE OFRECE EL INSTITUTO EN EL AREA GEOGRAFICA DE LA COORD.	35.0	11301	1	6	7	CF36014	00.0	2	5	N/A	20210401	20210630	53,555.26	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			DE GONZALEZ JOSE GIOVANNI	PLANEAACION, ORGANIZACION, BRINDAR APOYO Y EVALUAR TODOS LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO.	35.0	11301	1	6	7	103820	00.0	12	2	N/A	20210401	20210630	42,936.80	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			PUCE FALCON JORGE ARMANDO	PROMOCION DE LOS PROGRAMAS QUE OFRECE EL INSTITUTO, VINCULAR Y PROMOCION DE LOS ASSESORES	35.0	11301	1	6	8	103820	00.0	18	2	N/A	20210401	20210630	60,280.80	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			QUIC PECH BENJAMIN	CUMPLIR CON EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EN EL AMBITO GEOGRAFICO DE LA MICROREGION.	35.0	11301	1	6	8	103820	00.0	20	2	N/A	20210401	20210630	58,295.68	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			CAJALALUTIN ESTRELLA	OPERAR LOS PROGRAMAS DE EDUCACION BASICA EN LAS PLANTAS DE ENCUENTRO A COMUNIDADES RURALES.	35.0	11301	1	6	8	103820	00.0	4	2	N/A	20210401	20210630	49,153.80	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			CHENED ESTRELLA JORGE LUIS	CUMPLIR CON EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EN EL AMBITO GEOGRAFICO DE LA MICROREGION.	35.0	11301	1	6	8	103820	00.0	17	2	N/A	20210401	20210630	55,357.02	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			CHAN TUN CONCEPCION	PLANEAR, PROMOVER, ORGANIZAR Y OPERAR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS EN LAS LOCALIDADES QUE COMPRENDE LA MICROREGION.	35.0	11301	1	6	8	103820	00.0	7	2	N/A	20210401	20210630	48,210.42	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			DE LA OCHO ABRAHAM	PROMOCION DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE OFRECE EL INSTITUTO, VINCULAR Y PROMOCION DE LOS ASSESORES	35.0	11301	1	6	8	103820	00.0	2	2	N/A	20210401	20210630	53,800.14	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			PHONCEO PHONCEO JORGE DANIEL	REALIZACION DE BITACORAS DEL PERSONAL DE LA COORDINACION DE ZONA, REALIZACION DE RECURSOS OFICIO COMISION, INVENTARIO Y DISTRIBUCION DE MATERIAL DIDACTICO, APOYO EN LA SOLUCION Y COMPROMISION DE LOS TALLERES DEL RAJ, REALIZACION DE OFICIOS.	35.0	11301	1	6	8	A01806	00.0	5	2	N/A	20210401	20210630	41,658.78	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			GONZORA CARBALLLO VICTOR GABRIEL	RECIPROCN DE SOLICITUD DE EXAMENES DE APLICACION, CAPTURA DE LAS SEDES PROGRAMADAS PARA LA PRESENTACION DE EXAMENES, DISTRIBUCION DE MATERIAL DE APLICACION DE EXAMENES, RECEPCION Y DISTRIBUCION DE CERTIFICADOS Y CERTIFICACION EMISION.	35.0	11301	1	6	8	103810	00.0	8	2	N/A	20210401	20210630	38,309.42	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			CEBON VIANA PABLO ENRIQUE	COORDINAR LA OPERACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE EL IEAEY.	35.0	11301	1	6	8	CF36014	00.0	5	5	N/A	20210401	20210630	53,558.26	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			GONZALEZ CANAL ALEXIS YAIL	APOYO EN LA RECEPCION Y CAPTURA DE LAS SEDES DE PROGRAMADAS PARA PRESENTACION DE EXAMENES, APOYO DISTRIBUCION Y RECEPCION DEL MATERIAL DE APLICACION, APOYO EN LA SOLUCION DE RECEPCION Y ENTREGA DE EXAMENES DE LOS EDUCANDOS ACTIVOS, INACTIVOS, BAJOS Y LOS LUG.	35.0	11301	1	6	8	A03804	00.0	10	2	N/A	20210401	20210630	38,309.42	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			CASTILLO VILLANUEVA MARIA ISABEL	REVISION Y CONTROL DEL AREA DE ACREDITACION, COMO TAMBIEN DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y NORMAS ESTABLECIDAS.	35.0	11301	1	6	9	103810	00.0	3	2	N/A	20210401	20210630	53,042.26	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			CASTILLO SANTOGLORIA YOLANDA	PLANEAR, PROGRAMAR FORMACION DE LOS ASSESORES, PROMOVER Y DEFUNDIR LOS PROGRAMAS DE LA INSTITUCION.	35.0	11301	1	6	9	103820	00.0	10	2	N/A	20210401	20210630	58,780.80	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			SANTOS AGUIAR MARCELA	ATENCION AL PUBLICO, LLEVAR EL CONTROL, DE SALIDAS POR MEDIO DE OFICIOS DE COMISION, INTEGRACION DE EXPONENTES.	35.0	11301	1	6	9	A01806	00.0	12	2	N/A	20210401	20210630	51,924.28	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			TUN YUZ MARIA DEL ROSARIO	PLANEAR, PROGRAMAR FORMACION DE LOS ASSESORES, PROMOVER Y DEFUNDIR LOS PROGRAMAS DE LA INSTITUCION.	35.0	11301	1	6	9	103820	00.0	24	2	N/A	20210401	20210630	56,090.70	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			CONTRERAS CASTRO JOANA VANESSA	REALIZAR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA MANERA MAS RESPONSABLE Y TRANSPARENTE.	35.0	11301	1	6	9	103810	00.0	2	2	N/A	20210401	20210630	47,526.20	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			TUT GIB JOSE ANANIAS	PROPORCIONAR A LOS JOVENES Y ADULTOS, LOS MEDIOS PARA QUE OBTENGAN UNA EDUCACION BASICA DE CALIDAD.	35.0	11301	1	6	9	103820	00.0	40	2	N/A	20210401	20210630	54,338.08	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			GUIMARRAZ TORAL WILBERTH BARTOLO	ORGANIZAR, PLANEAR LAS FORMACIONES DE LOS AGENTES OPERATIVOS, PROMOVER Y DEFUNDIR LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO.	35.0	11301	1	6	9	103820	00.0	5	2	N/A	20210401	20210630	53,645.16	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			CASTILLO SANTOGLORIA GREY LETICIA	APOYAR Y COLABORAR EN EL AREA, DE ACREDITACION PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS Y METAS.	35.0	11301	1	6	9	103803	00.0	6	2	N/A	20210401	20210630	42,880.28	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			COME CAAMAL MARRY FELIPE	PLANEAACION, ORGANIZACION Y BRINDAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCION Y SEGUIMIENTO Y EVALUACION.	35.0	11301	1	6	9	103820	00.0	1	2	N/A	20210401	20210630	46,669.29	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			EL CANUL FERRARI	PLANEAACION, ORGANIZACION Y BRINDAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCION Y SEGUIMIENTO Y EVALUACION.	35.0	11301	1	6	9	103820	00.0	1	2	N/A	20210401	20210630	49,153.80	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			CIME BALAM RICARDO DE ATOCHA	APOYAR EN EL AREA DE ACREDITACION, PROMOVER LOS SERVICIOS DEL NIVEL INICIAL, INTERMEDIO Y AVANZADO.	35.0	11301	1	6	9	103820	00.0	12	2	N/A	20210401	20210630	49,287.24	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			VANZQUEZ PEREZ LUIS ALBERTO	RESPONSABLE DE UN AMBITO TERRITORIAL DE LA PROMOCION, INCORPORACION Y ATENCION A EDUCANDOS Y FIGURAS SOLIDARIAS.	35.0	11301	1	6	9	CF01059	00.0	3	5	N/A	20210401	20210630	53,660.42	0			
YUCATÁN	31FA00010	100			TEC EL ALBERTO	PAGAR LOS OFICIOS DE ORGANIZAR, PARTICIPAR Y ORGANIZAR LOS CURSOS DE CAPACITACION DE LA COORD. DE ZONA.	35.0	11301	1	6	10	103810	00.0	11	2	N/A	20210401	20210630					

Formato: Personal Federalizado por Registro Federal de Contribuyentes
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)

Formato: Personal Federizado por Registro Federal de Contribuyentes												2do. Trimestre 2021								
Fondo de Apoyos para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)																				
Entidad Federativa	Clave CT	Turno	RFC	CURP	Nombre	Funcion Real	Horas que labora en el Centro de Trabajo	Clave Presupuestal						Tipo de Categoría	Identificador de Contrato de Honorarios	Periodo de efecto de pago en el trimestre		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	
								Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Proyecto	Horas Semanales			Número de Plazas	Inicial			Termino
YUCATAN	31FIA00010	100			CARRILLO CAN LIZBETH AHINOAN	RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL, VALIDACIÓN DE EXPEDIENTES DIGITALMENTE EN SAGA Y SIGA. TRAMITAR LA EMISIÓN DE LOS CERTIFICADOS EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE. VERIFICAR EN LOS LIBROS HISTÓRICOS Y BASES DE DATOS, LAS SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DUPLICADOS.	35.0	11301	1	5	3	A03804	00.0	9	2	N/A	20210401	20210630	44,869.62	0
YUCATAN	31FIA00010	100			CANTON CRUZ JUAN RICARDO	RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL, VALIDACIÓN DE EXPEDIENTES DIGITALMENTE EN SAGA Y SIGA. TRAMITAR LA EMISIÓN DE LOS CERTIFICADOS EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE. VERIFICAR EN LOS LIBROS HISTÓRICOS Y BASES DE DATOS, LAS SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DUPLICADOS.	35.0	11301	1	5	2	T03823	00.0	4	2	N/A	20210401	20210630	58,780.80	0
YUCATAN	31FIA00010	100			KOH PECH RIGOBERTO	RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL, VALIDACIÓN DE EXPEDIENTES DIGITALMENTE EN SAGA Y SIGA. TRAMITAR LA EMISIÓN DE LOS CERTIFICADOS EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE. VERIFICAR EN LOS LIBROS HISTÓRICOS Y BASES DE DATOS, LAS SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DUPLICADOS.	35.0	11301	1	5	2	A01807	00.0	1	2	N/A	20210401	20210630	53,692.62	0
YUCATAN	31FIA00010	100			QUINTAL MOO PABLO DE LA CRUZ	RESGUARDO Y CONTROL DEL ARCHIVO HISTÓRICO, LIBRO ACTUAL, CONTACA, SASA99 DE 1982 AL 2000, SASOL, DE LOS CERTIFICADOS QUE SE EMITEN Y SE ENTREGAN AL BENEFICIARIO. EMISIÓN DE REPORTES DE LOS CERTIFICADOS Y CERTIFICACIONES EMITIDOS DEL SASOL PARA LA ENTREGA AL BIENEDICADO. CAPTURA DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LOS LIBROS DE 1982-1999 PARA SU DEPURACIÓN. MAS LAS QUE ASIGNE EL JEFE DEL DEPARTAMENTO.	35.0	11301	1	5	2	A01807	00.0	20	2	N/A	20210401	20210630	53,566.98	0
YUCATAN	31FIA00010	100			PAT RODRIGUEZ TERESITA DE JESUS	APOYO EN EL AREA DE ACREDITACION	35.0	11301	1	5	2	A01807	00.0	13	2	N/A	20210401	20210630	49,842.72	0
YUCATAN	31FIA00010	100			RUIZ SABIDO MELDA ROSENI	RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL, VALIDACIÓN DE EXPEDIENTES DIGITALMENTE EN SAGA Y SIGA. TRAMITAR LA EMISIÓN DE LOS CERTIFICADOS EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE. VERIFICAR EN LOS LIBROS HISTÓRICOS Y BASES DE DATOS, LAS SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DUPLICADOS.	35.0	11301	1	5	2	T03823	00.0	1	2	N/A	20210401	20210630	57,590.70	0
YUCATAN	31FIA00010	100			SANCHEZ CARRILLO MENGIA DEL CARMEN	SOLICITUD DE MATERIAL DE EXAMEN A OFICINAS CENTRALES, DISTRIBUCIÓN, EMPAQUETADO Y ENTREGA DE LOS CUADERNILLOS DE EXAMEN A LAS COORDINACIONES DE ZONA. INVENTARIO DE LOS MATERIALES UTILIZADOS Y NO UTILIZADOS EN CADA ETAPA DE APLICACIÓN Y SU ENVÍO A LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN DEL INEA. VERIFICACIÓN DE SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES, PARA VALIDAR LA APLICACIÓN CORRECTA DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN.	35.0	11301	1	5	1	A01807	00.0	5	2	N/A	20210401	20210630	53,315.64	0
YUCATAN	31FIA00010	100			MALDONADO MUÑOZ LISBET MAGDALENA	RECEPCIÓN DE LOS CUADERNILLOS DE EXAMEN DE LA EMPRESA SHARP, PARA SU REVISIÓN, CONTEO, EMPAQUETADO Y DISTRIBUCIÓN. REVISIÓN DEL CONTENIDO DE CADA UNO DE LOS MÓDULOS DE EXAMEN, DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL DE EXAMEN POR COORDINACIÓN DE ZONA, EMPACADO Y ETIQUETADO DE LOS MATERIALES DE EXAMEN PARA SU ENVÍO A LAS COORDINACIONES DE ZONA.	35.0	11301	1	5	1	A01807	00.0	8	2	N/A	20210401	20210630	53,315.64	0
YUCATAN	31FIA00010	100			ROSALES DIAZ MIRLEY GUADALUPE	REGISTRAR Y CONTROLAR LA ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO, LIBRO ACTUAL, CONTACA, SASA99 DE 1982 AL 2000, REFERENTE A LOS USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL, ARCHIVO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS A LOS QUE SE LE ENTREGÓ UN CERTIFICADO. RECEPCIÓN, REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS ACUSES DE LOS CERTIFICADOS ENTREGADOS A LOS EDUCANDOS. ADMINISTRAR EL RESGUARDO DE EXPEDIENTES Y ACUSES POR COORDINACIÓN DE ZONA, NIVEL Y FOLIOS PARA SU MEJOR CONTROL Y SEGUIMIENTO.	35.0	11301	1	5	1	T03810	00.0	10	2	N/A	20210401	20210630	46,865.12	0
YUCATAN	31FIA00010	100			POOT CANCHE MARIA DAVILA	TRÁMITES NACIONALES DE CERTIFICADOS DUPLICADOS Y CERTIFICACIONES ANTE LAS DIRECCIONES GENERALES Y DELACIONES. REGISTRO, RESGUARDO Y ENTREGA DE CONSTANCIAS DE CONCLUSIÓN DE NIVEL Y ALFABETIZACIÓN. REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES DE CASOS ESPECIALES ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL INEA. ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA QUE DEMANDA SERVICIOS POR TELEFONO.	35.0	11301	1	5	1	A03804	00.0	1	2	N/A	20210401	20210630	42,177.08	0
YUCATAN	31FIA00010	100			SANGUINO NDI DAVID MOISES	REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LA SOLICITUD DE EXÁMENES DE LAS COORDINACIONES DE ZONA. VERIFICACIÓN DE SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES PARA VALIDAR LA APLICACIÓN CORRECTA DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN DE EXÁMENES. INTEGRAR EL BANCO DE APLICADORES Y MANTENERLO ACTUALIZADO. CAPACITACIÓN DE APLICADORES DE EXÁMENES EN COORDINACIONES DE ZONA. PARTICIPAR EN UN PROCESO PERMANENTE DE FORMACIÓN QUE PERMITA LA ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS.	35.0	11301	1	5	1	A03804	00.0	3	2	N/A	20210401	20210630	41,005.04	0
YUCATAN	31FIA00010	100			IX COOK MARTHA PATRICIA	CONTROL Y RESGUARDO DE LOS FORMATOS DE CERTIFICADOS Y CERTIFICACIONES/ENCUESTAS, ENVÍOS POR LA DAS. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS CERTIFICADOS Y CERTIFICACIONES (EMITIDOS Y ENTREGADOS) A LAS COORDINACIONES DE ZONA. CONTROL DE FOLIOS EMITIDOS, CANCELADOS, CADUCADOS Y TÉRMINO DE VIGENCIA. RESGUARDO DE LOS ACUSES DE CERTIFICADOS Y CERTIFICACIONES ENTREGADOS, Y NO ENTREGADOS HASTA EL TÉRMINO DE VIGENCIA.	35.0	11301	1	5	1	T03803	00.0	8	2	N/A	20210401	20210630	41,005.04	0
YUCATAN	31FIA00010	100			TORRES TLAXCALTECA ISAAC	DISTRIBUCIÓN, EMPAQUETADO Y ENTREGA DE LOS CUADERNILLOS DE EXAMEN A LAS COORDINACIONES DE ZONA. CONCENTRADO DE LOS INVENTARIOS DEL MATERIAL UTILIZADO Y NO UTILIZADO, REGISTRADO POR LAS COORDINACIONES DE ZONA. RECEPCIÓN, ORDENAMIENTO Y RESGUARDO DE LOS MATERIALES DE EXAMEN UTILIZADOS Y NO UTILIZADOS, PROVENIENTES DE LAS COORDINACIONES	35.0	11301	1	5	1	A01805	00.0	2	2	N/A	20210401	20210630	38,309.42	0
YUCATAN	31FIA00010	100			HERNANDEZ PECH ROBERTO CARLOS	AUXILIO EN EL AREA DE INFORMATICA.	35.0	11301	1	1	1	T03803	00.0	7	2	N/A	20210401	20210630	42,411.44	0
YUCATAN	31FIA00010	100			LUIT PAT AURELIO	MANEJO ACTIVO DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN SAGA	35.0	11301	1	1	1	CF01059	00.0	3	5	N/A	20210401	20210630	54,629.42	0
YUCATAN	31FIA00010	100			POOL CHAN GERSON VIRGILIO	SOPORTE TÉCNICO A LA DELEGACIÓN Y COORDINACIONES DE ZONA.	35.0	11301	1	1	1	CF33849	00.0	4	5	N/A	20210401	20210630	46,898.36	0
YUCATAN	31FIA00010	100			BARRERA SARLAT ANA LUCIA	DESARROLLO COMO SECRETARIA DEL AREA REALIZANDO RECEPCIÓN DE MENSAJES Y CORRESPONDENCIA DIVERSA.	35.0	11301	1	1	1	T03803	00.0	2	2	N/A	20210401	20210630	49,625.86	0
YUCATAN	31FIA00010	100			CEVEIRA OCAMPO CLAUDIA VANESSA	CONTESTAR Y ATENDER LAS LLAMADAS ENTRANANTES DEL COMUNITADOR Y CANALIZARLOS A LOS DEPTOS.	35.0	11301	1	1	1	A01805	00.0	1	2	N/A	20210401	20210630	45,693.14	0
YUCATAN	31FIA00010	100			CRUZ MARTIN TERESITA DE JESUS	RECIBIR DOCUMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS PARA RECABAR FIRMAS DE AUTORIZACIÓN DEL JEFE DEL DEPTO.	35.0	11301	1	2	0	A01806	00.0	4	2	N/A	20210401	20210630	47,594.76	0
YUCATAN	31FIA00010	100			SARMENTO ROJAS MARCO ANTONIO	RECABAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN Y PROPICIAR QUE LAS ÁREAS LA ACTUALICEN PERIÓDICAMENTE, CONFORME LA NORMATIVIDAD APLICABLE; AUXILIAR A LOS PARTICULARES EN LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y, EN SU CASO, ORIENTARLOS SOBRE LOS SUJETOS OBLIGADOS COMPETENTES CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE; LLEVAR UN REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RESPUESTAS, RESULTADOS, COSTOS DE REPRODUCCIÓN Y ENVÍO; RECIBIR Y DAR TRÁMITES A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	35.0	11301	1	2	0	CF33849	00.0	1	5	N/A	20210401	20210630	46,191.35	0
YUCATAN	31FIA00010	100			ACHACH ISQUIVEL RODRIGO ANTONIO	ADMINISTRAR Y REGULAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES, HUMANOS DEL INSTITUTO	35.0	11301	1	2	0	CF01059	00.0	5	5	N/A	20210401	20210630	53,660.42	0
YUCATAN	31FIA00010	100			ORTEGA ONEY MARILU DE LOURDES	PRESIDENTE DE VIGILANCIA	35.0	11301	1	2	2	A01807	00.0	7	2	N/A	20210401	20210630	59,092.89	0
YUCATAN	31FIA00010	100			VILLALOBOS COB MARILU DEL CARMEN	REGISTRO, CONTROL Y ANALISIS DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DEL IIAEY	35.0	11301	1	2	2	T03823	00.0	3	2	N/A	20210401	20210630	75,267.66	0
YUCATAN	31FIA00010	100			BATUN TEC MANUELA DE JESUS	APOYAR EN LA REVISIÓN DE LAS FACTURAS PARA VER QUE SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS FISCALES	35.0	11301	1	2	2	T03823	00.0	11	2	N/A	20210401	20210630	55,846.14	0
YUCATAN	31FIA00010	100			MARIN POLANCO LUISA DEL CARMEN DE JESUS	CAPTURA DE POLIZAS, NOMINAS Y RENTAS Y RESGUARDO DE INFORMACIÓN EN EL SERVIDOR. ELABORACIÓN DE FORMATOS DE TRANSPARENCIA POR VIATOS Y ESCANEO DE SOPORTES INHERENTES A TRANSPARENCIA.	35.0	11301	1	2	2	A03804	00.0	13	2	N/A	20210401	20210630	46,588.58	0
YUCATAN	31FIA00010	100			LORIA DIAZ THELMA VIRGINIA	VIGILAR Y DARLE CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES DEL JEFE DE DEPTO. DE ADMON, LLEVAR EL CONTROL DE LA CONTABILIDAD	35.0	11301	1	2	2	CF33849	00.0	9	5	N/A	20210401	20210630	46,748.35	0
YUCATAN	31FIA00010	100			POOT ALDANA GENNY MARGARITA	SECRETARÍA DEL JEFE DE CONTABILIDAD Y ARCHIVAR POLIZAS, NOMINAS, PAGOS DEL ISSSTE, SAR ETC.	35.0	11301	1	2	2	A01806	00.0	11	2	N/A	20210401	20210630	46,890.84	0
YUCATAN	31FIA00010	100			TUN LIBRISA JOSE CONCEPCION	LLEVAR EL CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR Y ASIGNACIÓN DE VALES DE COMBUSTIBLE	35.0	11301	1	2	1	CF33849	00.0	8	5	N/A	20210401	20210630	47,048.35	0
YUCATAN	31FIA00010	100			VILLALOBOS CAMARA LIZBETH DEL CARMEN	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, DE ADQUISICIÓN, MATERIALES Y SOLICITUD DE SERVICIOS	35.0	11301	1	2	1	T03810	00.0	4	2	N/A	20210401	20210630	47,333.96	0
YUCATAN	31FIA00010	100			PECH AGUILAR OSCAR RUFINO	COORDINAR LAS ÁREAS DE ADQUISICIÓN, PARQUE VEHICULAR, ACTIVO FIJO, ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES	35.0	11301	1	2	1	CF33849	00.0	6	5	N/A	20210401	20210630	47,048.35	0
YUCATAN	31FIA00010	100			AYALA CARRILLO HEYDNER ROBERTO	APOYO AL AREA DE ACTIVO FIJO Y A LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	35.0	11301	1	2	1	A03804	00.0	5	2	N/A	20210401	20210630	42,997.52	0
YUCATAN	31FIA00010	100			GRANADOS POOL LETICIA GUADALUPE	LLEVAR EL CONTROL DE LOS VALES DE RESGUARDO, SALIDAS DE ALMACEN Y TARJETAS DE CONTROL	35.0	11301	1	2	1	T03823	00.0	2	2	N/A	20210401	20210630	57,835.26	0
YUCATAN	31FIA00010	100			TEUC CHAN AMADO EUSEBIO	RECEPCIÓN Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS E INGRESOS. RECEPCIÓN DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS. RECEPCIÓN DE LIQUIDACIÓN DE GASTO. ELABORACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS EN PDF Y EXCEL PARA AUDITORIA. ELABORACIÓN DE FORMATOS DE SUELDOS, HONORARIOS Y RENTAS PARA QUE CUADRE CON AUDITORIA Y CONTABILIDAD. ELABORACIÓN DE FORMATOS DEL PATRIMONIO PRO-EDUCACIÓN DE ADULTOS. CONTROL DE ARCHIVO EN REDDIGA.	35.0	11301	1	2	1	A01807	00.0	11	2	N/A	20210401	20210630	49,839.37	0
YUCATAN	31FIA00010	100			CABALLERO SALAZAR MARIA JOSE	APOYO EN EL AREA DE RECURSOS MATERIALES	35.0	11301	1	2	1	A03804	00.0	4	2	N/A	20210401	20210630	49,755.20	0
YUCATAN	31FIA00010	100			ALDANA GUILLERMO FRANGEL GOSWALDO	APOYO EN LA CARGA Y DESCARGA DE MATERIAL EN EL DEPTO.	35.0	11301	1	2	1	T03803	00.0	2	2	N/A	20210401	20210630	38,309.42	0
YUCATAN	31FIA00010	100			LIJUANUEVA SANTANA ROMAR ABRAHAM	EFECTUAR INVENTARIOS DE ACTIVO FIJO; APOYO EN LOS MOVIMIENTOS DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO; APOYO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES.	35.0	11301	1	2	1	CF33849	00.0	1	5	N/A	20210401	20210630	43,681.02	0
YUCATAN	31FIA00010	100			POOT CHAN GERARDO GASPAR	RECEPCIÓN, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDACTICO, ASI COMO DE BIENES DE ACTIVO FIJO HACIA LAS COORDINACIONES DE ZONA, PLAZAS COMUNITARIAS Y OFICINAS ESTATALES.	35.0	11301	1	2	1	T03803	00.0	3	2	N/A	20210401	20210630	46,588.58	0
YUCATAN	31FIA00010	100			CABRERA SANCHEZ MARIA ELENA DE FATIMA	ELABORACIÓN DE NOMINAS DE SUELDOS, RETROACTIVO DE SUELDOS SEGÚN TABULADORES	35.0	11301	1	2	3	A01807	00.0	10	2	N/A	20210401	20210630	53,833.26	0
YUCATAN	31FIA00010	100			GONZALEZ ANGUIS ROSALIA	ELABORACIÓN DE NOMINA DE SUELDO DEL PERSONAL INSTITUCIONAL CON ANEXO A TABULADORES	35.0	11301	1	2	3	T03823	00.0	6	2	N/A	20210401	20210630	60,280.80	0
YUCATAN	31FIA00010	100			GARCIA UICAB MARGARITA DE JESUS	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA ADQUISICIONES, CORRESP. INTERNA Y EXTERNA.	35.0	11301	1	2	3	T03810	00.0	5	2	N/A	20210401	20210630	46,865.12	0
YUCATAN	31FIA00010	100			BASTARRACHEA SOSA MARIA LORENA	COORDINAR, SUPERVISAR, INSPECCIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERSONAL A SU CARGO	35.0	11301	1	2	3									

Formato: Personal Federalizado por Registro Federal de Contribuyentes

Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)

Entidad Federativa	Clave CT	Turno	RFC	CURP	Nombre	Funcion Real	Horas que labora en el Centro de Trabajo	Clave Presupuestal										Tipo de Categoría	Identificador de Contrato de Honorarios	Periodo de efecto de pago en el trimestre		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*
								Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plazas	Inicial	Termino							
YUCATAN	31FIAD0010	100			MEDINA MAGAÑA HONORATO DAVID	ATENDER A LAS SOLICITUDES DE OFICINAS CENTRALES, ELABORACION DE SOLICITUD DE RECURSOS, ENLACE CON LOS SEGUROS DE VIDA Y ENLACE CON EL FOVSSISSTE.	35.0	11301	1	2	3	N/A	00.0	N/A	2	73	20210401	20210630	\$33,917.46	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			PECH MAY NAZARIO	APOYAR Y COORDINAR A LOS EDUCANDOS	35.0	11301	1	6	9	N/A	00.0	N/A	2	83	20210401	20210630	\$16,024.50	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			SAIAS ALBA HECTOR	ADMINISTRAR EL SISTEMA DE EXÁMENES EN LÍNEA EN LA OPERACIÓN DEL MEUPY7 S/SEL, FORMACIÓN INICIAL Y DE ACTUALIZACIÓN CON LAS FIGURAS DE APLICACIÓN DE EXÁMENES Y RESPONSABLES DE LAS ÁREAS DE ACREDITACIÓN EN LAS COORDINACIONES DE ZONA.	35.0	11301	1	5	0	N/A	00.0	N/A	2	98	20210401	20210630	\$20,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			PECH UCAB JOSE MARIA	VERIFICAR LA CALIDAD EN LA INSCRIP. Y ACRED. DE LOS ADUCANDOS	35.0	11301	1	3	3	N/A	00.0	N/A	2	136	20210401	20210630	\$18,477.48	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			VILLANUEVA RIVERA WIONNE DEL ROSARIO	APOYAR EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN.	35.0	11301	1	6	2	N/A	00.0	N/A	2	154	20210401	20210630	\$14,236.32	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			TEC MEDINA VICTOR ALBERTO	APOYAR Y COORDINAR A LOS EDUCANDOS	35.0	11301	1	6	10	N/A	00.0	N/A	2	185	20210401	20210430	\$4,341.50	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			KEB SANCHEZ MARIA CANDELARIA	FIGURA INSTITUCIONAL RELACIONADA CON FUNCIONES ESPECIALIZADAS DE COORDINACIÓN EN EL ÁREA DE INFORMÁTICA Y ACREDITACIÓN DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE ZONA. LLEVA A CABO EN SASI SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN(EL REGISTRO Y CONTROL	35.0	11301	1	6	1	N/A	00.0	N/A	2	208	20210401	20210630	\$15,448.14	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			MENISES AY WILBERTH JESUS	CAPTURA DE DATOS PARA ALTA, BAJAS Y ACTUALIZACIONES DE PERSONAL OPERATIVO EN LOS DIFERENTES SISTEMAS QUE MANEJA EL INSTITUTO, CALIFICAR EXÁMENES DE EDUCANDOS QUE PRESENTAN EXÁMENES EN EL ÁMBITO DE LA COORDINACIÓN DE ZONA, EMITIR RESULTADOS.	35.0	11301	1	6	4	N/A	00.0	N/A	2	229	20210401	20210630	\$15,700.05	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			BURGOS HAU YULISA MAGALY	RECIBE TODAS LA PÓLIZAS: EGRESO, DIARIO, INGRESO Y TRANSFERENCIAS PARA SU CONTABILIZACIÓN. ELABORAR: CONCLUCIONES BANCARIAS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS, LLENAR LOS 70 FORMATOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA.	35.0	11301	1	2	2	N/A	00.0	N/A	2	242	20210401	20210630	\$29,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			JIMENEZ NAH JUANA DE LA CRUZ	ATENDER, DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS ASUNTOS JURIDICOS DEL INSTITUTO, PROPORCIONAR ASISTENCIA JURIDICA AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA EN LOS ACTOS QUE ASI LO REQUIERAN, ELABORAR Y EMITIR OPINION ACERCA DE LA PROCEDENCIA JURIDICA Y LEGAL.	35.0	11301	1	3	4	N/A	00.0	N/A	5	255	20210401	20210630	\$57,279.20	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			HEREDIA DURAN VALEBIO	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR. APOYO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	35.0	11301	1	2	1	N/A	00.0	N/A	2	258	20210401	20210630	\$26,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			VENTURA TIZC GUADALUPE ADRIANA	ELABORAR OFICIOS, CIRCUJARES, MEMORÁNDUMS, ATIENDE LOS TELÉFONOS DE LA DIRECCIÓN, RECIBE A TODAS LAS PERSONAS QUE VISITAN LA DIRECCIÓN, CANALIZA Y SOLUCIONA TRÁMITES, ASISTE EN GENERAL LA DIRECCIÓN, ENTRE OTRAS COSAS MANEJA CAJA CHICA.	35.0	11301	1	3	0	N/A	00.0	N/A	2	260	20210401	20210630	\$26,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			CAMARGO MAGAÑA JUAN MANUEL	ASISTIR A LA SECRETARÍA DEL DIRECTOR EN OFICINAS, DAR TRÁMITE Y SEGUIMIENTOS ADMINISTRATIVOS; COLABORAR CON EL PERSONAL DE RECURSOS MATERIALES EN LA ELABORACIÓN DE VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS; COLABORAR CON EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO	35.0	11301	1	4	0	N/A	00.0	N/A	2	262	20210401	20210630	\$20,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			CEN CHI SILVIA BEATRIZ	APOYO AL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN; REALIZACIÓN DE OFICIOS; MANEJO DE CUENTAS(SEGUIMIENTO A PAGOS CORRESPONDIENTES A LA OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN); SUBIR INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES SISTEMAS DEL INEA.	35.0	11301	1	6	2	N/A	00.0	N/A	2	269	20210401	20210630	\$19,170.00	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			ITZEC HERNANDEZ JOSE FERNANDO	BRINDAR ASISTENCIA A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, POR INFORMES DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN BÁSICA; ACUDIR CON EL MÓDULO DE INFORMACIÓN A CONGRESOS, EXPOS-FERIAS Y DEMÁS.	35.0	11301	1	1	2	N/A	00.0	N/A	2	270	20210401	20210531	\$19,622.84	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			MIRANDA CABALLERO MARGARITA ROSA	ARCHIVO DE LOS ACUSES DE CERTIFICADOS, COMPROBADOS POR EL SISTEMA SASI; RESGUARDO DE LOS ACUSES DE CERTIFICADOS; REVISIÓN FÍSICA DE LOS ACUSES DE LOS CERTIFICADOS Y CERTIFICADOS ENTREGADOS AL BENEFICIARIO; CAPTURA, EN SU CASO, DEL ARCHIVO HISTÓRICO.	35.0	11301	1	5	0	N/A	00.0	N/A	2	271	20210401	20210630	\$29,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			ODIB CEN BENELLY ALEJANDRA	RECOPILAR INFORMACIÓN Y HACER UN CONCENTRADO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LOS VIÁTICOS PARA LAS JORNADAS NACIONALES DE INCORPORACIÓN Y ACREDITACIÓN. COORDINAR LA ENTREGA DE LOS VIÁTICOS ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DE LA COMPROBACIÓN DE LOS MISMOS.	35.0	11301	1	6	0	N/A	00.0	N/A	2	272	20210401	20210630	\$23,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			SANCHEZ ZAVALA LEIDY LETICIA	ELABORACIÓN DE OFICIOS SOLICITADOS POR EL IIFE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL; CONTESTAR LLAMADAS EXTERNAS E INTERNAS EN EL DEPARTAMENTO; CANALIZAR LOS OFICIOS QUE LLEGAN A LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL; CONTAR, PEGAR Y ESCANEAR LAS NOTAS.	35.0	11301	1	6	0	N/A	00.0	N/A	2	273	20210401	20210630	\$21,302.13	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			IK BAAS MARIO EMIGDO IVAN	REALIZAR DEPÓSITOS BANCARIOS; APOYAR EN EL ARCHIVO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS DEL PARQUE VEHICULAR. APOYO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES.	35.0	11301	1	2	1	N/A	00.0	N/A	2	274	20210401	20210630	\$16,121.46	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			TORRES Y GLINDY SOLEDAD	RESPONSABLE DEL TELÉFONO, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS, CONTROL DE LA BITÁCORAS DE DOCUMENTOS RECIBIDOS, DE ACUERDO A SU FECHA DE RECEPCIÓN PARA CUALQUIER ACUMULACIÓN, ARCHIVO Y RESGUARDO DE DOCUMENTOS, RECEPCIÓN DE LOS RECIBOS DE NÓMINAS DEL PERSONAL.	35.0	11301	1	4	0	N/A	00.0	N/A	2	275	20210401	20210630	\$19,170.00	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			CIME VARGUEZ MARLENI MARISOL	RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN Y CAPTURA DE EXPEDIENTES; TRÁMITE DE CERTIFICADOS NUEVOS Y DUPLICADOS; RECEPCIÓN Y CAPTURA DE ACUSES DE CERTIFICADOS ENTREGADOS; CONTROL DE INVENTARIO DE CUADERNULLOS Y FORMATEARÍA; ASIGNACIÓN Y ALTA DE SEDES DE APLICACIÓN.	35.0	11301	1	6	12	N/A	00.0	N/A	2	276	20210401	20210630	\$19,170.00	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			BARROSO BURGOS MARIA LUISA	REGISTRO Y ESCANEO DE EXPEDIENTES DE EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS, CALIFICAR EXÁMENES, DAR DE ALTA EN EL SISTEMA LAS SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES.	35.0	11301	1	6	11	N/A	00.0	N/A	2	278	20210401	20210630	\$19,170.00	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			QUINTAL SOLIS LETICIA DEL ROSARIO	BUSCAR NUEVAS EMPRESAS, DEPENDENCIAS DE GOBIERNO U ORGANIZACIONES CIVILES PARA HACER CONVENIOS DE COLABORACIÓN; CANALIZAR CON LOS COORDINADORES DE ZONA LAS EMPRESAS QUE LES CORRESPONDA A CADA UNO; DAR PLÁTICAS PARA SER GUILARIZ A LOS GERENTES.	35.0	11301	1	3	2	N/A	00.0	N/A	2	281	20210401	20210630	\$52,279.20	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			PAIREDES PEREZ SHIRLEY ANALI	REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS; ESCANEAR DOCUMENTOS DE LOS EDUCANDOS; ARCHIVAR EXPEDIENTES DE LOS EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS EN FORMA ALFABETICA DR MICROBORGON; ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CREDENCIALES A LOS TÉCNICOS.	35.0	11301	1	6	3	N/A	00.0	N/A	2	282	20210401	20210630	\$19,170.00	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			HU RIVERA ALAN ISRAEL	ASIGNACIÓN DE MODULOS EN CIRCULOS DE ESTUDIOS EN LA SASI; CAMBIOS DE EDUCANDOS EN CIRCULO DE ESTUDIOS; ALTAS DE EDUCANDOS Y ASIGNACIÓN A SUS RESPECTIVOS CIRCULOS DE ESTUDIOS; IMPRESIÓN DE RESULTADOS DE EXÁMENES; IMPRESIÓN DE CARBOS DE LOS EDUCANDOS.	35.0	11301	1	6	3	N/A	00.0	N/A	2	283	20210401	20210630	\$20,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			MAY NUÑEZ KARLA CECILIA	VERIFICAR Y SUBIR INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES SISTEMAS DEL INEA: SASI Y SIGA; DAR DE ALTA A LOS EDUCANDOS EN AMBOS SISTEMAS; CALIFICAR EXÁMENES; APOYO EN ELABORAR OFICIOS, OTROS.	35.0	11301	1	6	11	N/A	00.0	N/A	2	284	20210401	20210630	\$23,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			CHAH HERNANDEZ MARCELINO DEL CARMEN	SUPLENIR LAS ACTIVIDADES DE CADA UNA DE LOS AUXILIARES DEL ÁREA DE INFORMÁTICA, ATENDER CASOS ESPECIALES, ATENDER CORREOS URGENTES DEL DEPTO. DE INFORMÁTICA, ATENDER CORREOS CON INFORMACIÓN Y DAR A CONOCER AL PERSONAL NORMAS INFORMACIÓN, JORNADAS.	35.0	11301	1	6	12	N/A	00.0	N/A	2	289	20210401	20210630	\$23,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			DIAZ PADRERO LOURDES MARIA DE LOS ANGELES	RESGUARDA EXPEDIENTES CAPTURADOS POR EL ÁREA DE INFORMÁTICA, PROPORCIONA MATERIAL PARA EXÁMENES A LOS APLICADORES, RECEPCIÓN, RESGUARDA Y DEVUELVE EL MATERIAL DE EXÁMENES A OFICINA ESTATAL.	35.0	11301	1	6	1	N/A	00.0	N/A	2	290	20210401	20210630	\$16,121.46	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			GARCIA CEN GELSY GUADALUPE	COORDINAR EL ÁREA DE INFORMÁTICA Y/O ACREDITACIÓN, DAR ALTAS Y BAJAS, CAMBIOS DE USUARIOS, CALIFICAR EXÁMENES Y EMITIR REPORTES.	35.0	11301	1	6	6	N/A	00.0	N/A	2	293	20210401	20210630	\$17,645.73	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			JOSE TELLO MIREYA LILIANA	RESPONSABLE DE ORGANIZAR, COORDINAR, VINCULAR, PROMOVER, EJECUTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS EDUCANDOS EN SU ÁREA ASIGNADA.	35.0	11301	1	6	6	N/A	00.0	N/A	2	292	20210401	20210630	\$13,434.55	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			POOT HEREDIA BERNABE	MANEJO DEL SISTEMA SASI, COORDINAR LOS SISTEMAS DE COMPUTO DE LA COORDINACIÓN DE ZONA, ELABORAR REPORTES, INFORMES Y VERIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPUTO DE LA COORDINACIÓN DE ZONA.	35.0	11301	1	6	10	N/A	00.0	N/A	2	294	20210401	20210630	\$16,121.46	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			ECHEVERRIA CAMPOS RAFAEL SILVINO	RESPONSABLE ESTATAL DEL CURSO EN LÍNEA PARA SER ALFABETIZADOR. ESTUDIAR EL CURSO EN LÍNEA SISTEMATIZAR RESULTADOS DE MONITOREO ENVIAR A TRAVÉS DE SATIC, INCIDENCIAS TÉCNICAS MANIFESTADAS POR ALFABETIZADORES TURNAR A RESPONSABLE EN ÁREA CENTRAL.	35.0	11301	1	4	0	N/A	00.0	N/A	2	296	20210401	20210630	\$23,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			ARBO PAT ANGEL SABINO	REALIZAR LOS DIAS LUNES LAS PLANEACIONES EN LA COORDINACIÓN DE ZONA, Y SE REALIZA LA JUNTA CON EL COORDINADOR A EFECTOS DE VERIFICAR Y REPORTAR ESTATUS. SE PROGRAMA LAS VISITAS A EMPRESAS Y PLAZAS COMUNITARIAS.	35.0	11301	1	6	2	N/A	00.0	N/A	2	297	20210401	20210630	\$26,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			RODRIGUEZ GAMBOA MARIO	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA PLAZA, REALIZAR CENSOS EN LA POBLACIÓN CON LOS ASESORES BUSCANDO GENTE PARA INCORPORAR, LLEVAR EL CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL DIDACTICO, DISTRIBUIR LOS RESULTADOS DE LOS AVANCES EDUCATIVOS.	35.0	11301	1	6	12	N/A	00.0	N/A	2	300	20210401	20210630	\$20,207.21	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			ZUÑIGA CASTRO ERIKA GUADALUPE	AUXILIAR AL PROCESO DE AUDITORIA QUE SOLICITA LOS DIVERSOS ORGANISMOS CENTRALIZADOS. CONTESTACIÓN DE RECURSOS CONTRA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN. AUXILIAR AL PROCESO DE LICITACIONES. CONTESTACIÓN DERIVADA DE REQUERIMIENTOS DE DIVERSOS ORGANISMOS.	35.0	11301	1	2	0	N/A	00.0	N/A	2	301	20210401	20210630	\$33,917.46	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			ORTIZ CERVERA MIGUEL ANGEL	ELABORA, PROGRAMA Y ORGANIZA TALLERES QUE SOLICITEN LOS COORDINADORES DE ZONA PARA SER IMPARTIDOS EN LAS PLAZAS COMUNITARIAS Y EN LAS MICROREGIONES, ADMINISTRA LOS RECURSOS BAJO SU RESPONSABILIDAD, MODULOS IMPRESOS ETC., ETC. EN EL ÁREA DE CENCAS.	35.0	11301	1	4	0	N/A	00.0	N/A	2	304	20210401	20210630	\$29,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			GARCIA FUENTES PEDRO FELIPE	COORDINAR LA UNIDAD DE PLAZAS COMUNITARIAS, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO CON LA UNIDAD MOVIL, DIAGNOSTICO Y REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO EN PLAZAS COMUNITARIAS, DAR DE ALTA Y BAJA A LAS PLAZAS COMUNITARIAS.	35.0	11301	1	1	1	N/A	00.0	N/A	2	305	20210401	20210630	\$55,261.80	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			PAT BUENEDA JORGE MIGUEL	RESPONSABLE DE LA UCAIC, VERIFICAR LA CALIDAD EN LA INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS EDUCANDOS.	35.0	11301	1	3	3	N/A	00.0	N/A	5	306	20210401	20210630	\$17,236.36	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			TAMAYO CHUC LUMBERTH ARMANDO	ORGANIZAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS VIRTUDES DEL MEUPY7 HISPANO E INDIGENA, QUE CONSISTE EN LA INCORPORACIÓN DE EDUCANDOS, ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, CIRCULOS DE ESTUDIOS Y SOLICITUD DE EXÁMENES.	35.0	11301	1	6	9	N/A	00.0	N/A	2	308	20210401	20210630	\$23,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			LOPEZ UCAB MARIA ANDREA	ORGANIZA, COORDINA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE INFORMÁTICA, TIENE TODOS LOS PERMISOS PARA MANEJAR LOS DIFERENTES SISTEMAS QUE SE EMPLEAN EN EL IEAEY PARA LA COORDINACIÓN DE ZONA DE MATERIA ORIENTE.	35.0	11301	1	6	2	N/A	00.0	N/A	2	310	20210401	20210630	\$26,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			CHI LORIA MANUEL ANTONIO	TÉCNICO DOCENTE DE APOYO EN LA MICROREGION 05, INCORPORAR Y REINCORPORAR A EDUCANDOS EN LOS NIVELES DE ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LAS LOCALIDADES DE VILLALDOLID, TIKICH, TAHMUV, TESOCO, DZOLZOLICHEN, YALCABA Y YAXAH-HAL.	35.0	11301	1	6	10	N/A	00.0	N/A	2	311	20210401	20210630	\$23,434.26	0			
YUCATAN	31FIAD0010	100			CAMAAL MUKUL ESTEFANY AMARANY	LLEVAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS A EFECTO DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE CONEY7, VERIFICA LA ATENCIÓN QUE LE BRINDA EL INSTITUTO A LAS EMPRESAS, REALIZA PUBLICIDAD EN LAS EMPRESAS DONDE HAYA RESGADO EDUCATIVO.</																	

Formato: Personal Federalizado por Registro Federal de Contribuyentes

Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)

Entidad Federativa	Clave CT	Turno	RFC	CURP	Nombre	Funcion Real	Horas que labora en el Centro de Trabajo	Clave Presupuestal							Tipo de Categoría	Identificador de Contrato de Honorarios	Periodo de efecto de pago en el trimestre		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra Fuente*		
								Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza			Inicial	Termino				
YUCATAN	31FIA00010	100			TUN POOT ANGELIS ISABEL	ENCARGADA DE LA ASESORIA TECNOLÓGICA Y EL SISTEMA DE COMPUTO, ATENCION A LOS EDUCANDOS EN LOS DISTINTOS NIVELES DE ALFABETIZACION.	35.0	11301	1	6	10	N/A	00.0	N/A	2	335	20210401	20210630	\$20,434.26	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			PECH Y POOT NIDELVIA DEL ROSARIO	PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS DE LA PLAZA, REALIZAR CENSOS EN LA POBLACION CON LOS ASESORES BUSCANDO GENTE PARA INCORPORAR. LLEVAR EL CONTROL Y DISTRIBUCION DEL MATERIAL DIDACTICO.	35.0	11301	1	6	12	N/A	00.0	N/A	2	336	20210401	20210630	\$16,121.46	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			PASOS GONGORA LETICIA AMPARO	ELABORACION DE OFICIOS DEL PATRONATO PARA EL PAGO DE FIGURAS, VERIFICACION DE LAS NOMINAS PAGADAS A EDUCADORES SOLIDARIOS, REGISTRO DE DOCUMENTACION DE SALUD, ELABORAR OFICIOS DE SOLICITUDES PARA EL PAGO DE APLICADORES DE EXAMENES.	35.0	11301	1	3	0	N/A	00.0	N/A	2	338	20210401	20210515	\$16,958.73	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			ALPUCHE CANUL MERLY CAROLINA	ELABORACION DEL INFORME DE AUTOEVALUACION TRIMESTRAL, DAR SEGUIMIENTO A ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DIDACTICO, PROMOCIONAR INFORMACION ESTADISTICA EN LAS JUNTAS DE GOBIERNO, SEGUIR LOS RESULTADOS POR INDICADOR DE LAS COORDINACIONES DE ZONA.	35.0	11301	1	3	0	N/A	00.0	N/A	2	340	20210401	20210630	\$26,434.26	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			CURA ZAPATA RICARDO	FIGURA INSTITUCIONAL RELACIONADA CON FUNCIONES ESPECIALIZADAS DE COORDINACION EN EL AREA DE INFORMATICA Y ACREDITACION DENTRO DE LA COORDINACION DE ZONA. SUBIR EVIDENCIAS Y CAPTURA DE EXPEDIENTES, ALTAS A EDUCANDOS EN SASA, CAUTIFICAR EXAMENES.	35.0	11301	1	6	1	N/A	00.0	N/A	2	341	20210401	20210630	\$19,170.00	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			BALAM CASTRO CARMELA NOEMI	APOYAR EN LA INCORPORACION Y REINCORPORACION DE LOS EDUCANDOS Y LAS FIGURAS OPERATIVAS E EL SISTEMA PARA SU CAPTURA.	35.0	11301	1	6	10	N/A	00.0	N/A	2	342	20210401	20210630	\$29,434.26	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			BAAS RUÍZ MARIA FERNANDA	MANEJO Y CONTROL DE EXPEDIENTES, APOYO EN EL MANEJO DEL SASA, RECIBIR DOCUMENTACION PARA TRAMITES, MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS Y FORMATERIA.	35.0	11301	1	6	6	N/A	00.0	N/A	2	343	20210401	20210630	\$20,434.26	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			LUGO VILLEGAS RITA EUGENIA	DIFUNDIR Y PROMOVER LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A LA COMUNIDAD, RECLUTAR ASESORES Y ADULTOS A LA PLAZA COMUNITARIA, ADMINISTRAR LOS MATERIALES DE APRENDIZAJE.	35.0	11301	1	6	6	N/A	00.0	N/A	2	344	20210401	20210630	\$20,434.26	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			CASTILLO TEC GIOVANI DE JESUS	VERIFICACIONES A SEDES DE APLICACION DE EXAMENES,VERIFICACIONES A PLAZAS COMUNITARIAS,VALIDACIONES DE INSCRIPCIONES Y en el SASA, REVISION DE ACUS DE CERTIFICADOS Y CERTIFICACIONES, ENTREVISTAS A BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS DEL INEA.	35.0	11301	1	1	3	N/A	00.0	N/A	2	348	20210401	20210630	\$18,477.48	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			DIAZ ARCEO MANUEL JESUS	VERIFICACIONES A SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES, VERIFICACIONES EN PLAZAS COMUNITARIAS, DESCARGA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO SICIAC PARA LA PROGRAMACIÓN DE VERIFICACIÓN.	35.0	11301	1	4	0	N/A	00.0	N/A	2	349	20210401	20210630		0		
YUCATAN	31FIA00010	100			GOMEZ ABAN JORGE CARLOS	CONTROL DE FOLIOS EMITIDOS, CANCELADOS, CADUCADOS Y POR TERMINO DE VIGENCIA, COMPROBACION DE FOLIOS ANTE LA DIRECCION DE ACREDITACION Y SISTEMAS, VALIDACION DE EXPEDIENTES DIGITALMENTE EN SASA Y SIGA. TRAMITES ESPECIALES DE CERTIFICACION.	35.0	11301	1	5	0	N/A	00.0	N/A	2	351	20210401	20210630	\$29,107.22	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			ESTRADEZ PEREZ RUBI	ELABORAR OFICIOS DEL PATRONATO PARA EL PAGO DE FIGURAS, VERIFICAR LAS NOMINAS PAGADAS DE EDUCADORES SOLIDARIOS, VERIFICAR FIGURAS QUE PAGAN POR PATRONATO, REGISTRAR LA DOCUMENTACION DE SALUD.	35.0	11301	1	3	0	N/A	00.0	N/A	2	352	20210401	20210630	\$23,434.26	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			CANCHE OME LUCIA DEL CARMEN	ATENCIÓN DE DUDAS Y ACLARACIONES CON RESPECTO A LA PLAZA, DAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CLASES Y DE QUE MANERA PODRIAMOS AYUDARLOS A TERMINAR SUS ESTUDIOS.	35.0	11301	1	6	5	N/A	00.0	N/A	2	354	20210401	20210630	\$20,434.26	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			LUAN TUN RENEA DE LOS ANGELES	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS APLICACIONES DE EXÁMENES, DISTRIBUCIÓN DE EXÁMENES, ASÍ COMO REALIZAR EL INVENTARIO DEL MISMO, ORGANIZAR A LAS FIGURAS OPERATIVAS, ENCARGADAS DE REALIZAR LA APLICACIÓN DE EXÁMENES.	35.0	11301	1	6	11	N/A	00.0	N/A	2	355	20210401	20210630	\$21,934.26	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			PARRA Y PECH LUIS ALBERTO	DISTRIBUCIÓN, EMPAQUETADO Y ENTREGA DE LOS CUADERNILLOS DE EXÁMENES A LAS COORDINACIONES DE ZONAS, CONCENTRADO DE LOS INVENTARIOS DEL MATERIAL UTILIZANDO Y NO UTILIZANDO, REGISTRADO POR LAS COORDINACIONES DE ZONA.	35.0	11301	1	5	0	N/A	00.0	N/A	2	356	20210401	20210630	\$55,261.80	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			HERNANDEZ ZALDIVAR LUIS ALFONSO	ASISTENTE DE LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, REALIZAR OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES, RESPONSABLE DE RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS QUE LLEGAN AL DEPARTAMENTO Y CONSULTARLOS A LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES.	35.0	11301	1	2	3	N/A	00.0	N/A	2	357	20210401	20210630	\$26,434.26	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			CHABLE COLOH CINDY CAROLINA	DISTRIBUCIÓN, EMPAQUETADO Y ENTREGA DE LOS CUADERNILLOS DE EXÁMENES DE LAS COORDINACIONES DE ZONA. CONCENTRADO DE LOS INVENTARIOS DE MATERIAL UTILIZADO Y NO UTILIZADO, REGISTRADO POR LAS COORDINACIONES DE ZONA.	35.0	11301	1	5	0	N/A	00.0	N/A	2	358	20210401	20210630	\$19,170.00	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			CAN UICAB MAURICIO EMMANUEL	REGISTRO Y CONTROL DE LOS EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS DENTRO DEL SISTEMA SASA; CREAR SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES Y CÍRCULOS DE ESTUDIO; IMPRESIÓN DE RESULTADOS, AVANCES EDUCATIVOS, SEGUIMIENTOS DE EDUCANDOS Y CREDENCIALES DE LOS MISMOS.	35.0	11301	1	6	11	N/A	00.0	N/A	2	360	20210401	20210630	\$19,170.00	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			VALDEZ BALAM NANCY GUADALUPE	APOYAR Y COORDINAR A LOS EDUCANDOS	35.0	11301	1	6	1	N/A	00.0	N/A	2	361	20210401	20210630	\$13,024.50	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			PEREZ CARLOS HEDY ROXANA	RECEPCIONAR Y VALIDAR DIGITALMENTE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL, DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES DE LAS COORDINACIONES DE ZONA. TRANSMITAR LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS Y/O CERTIFICACIONES AL ÁREA CORRESPONDIENTE.	35.0	11301	1	5	0	N/A	00.0	N/A	2	362	20210401	20210630	\$23,434.26	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			COCOM CANCHE LIZBETH ELENA	RECEPCION DE CORREOS OFICIALES, ELABORAR, MEMOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE EL JEFE DE DEPARTAMENTO Y JEFS DE AREA SOLICITE. SUPERVISAR SOLICITUDES LA TRANSPARENCIA. ARCHIVO DE DOCUMENTOS. CONTROLAR LA PAPELERÍA. ELABORAR EL DOCUMENTO PARA LA JUNTA.	35.0	11301	1	3	0	N/A	00.0	N/A	2	363	20210401	20210630	\$23,434.26	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			CABRERA PEREZ ILEANA MARGELY	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS ASESORES. REALIZAR TRABAJO DE CAMPO EN LAS UNIDADES OPERATIVAS. VERIFICAR LA EXISTENCIA, UBICACIÓN Y ATENCIÓN EN LAS UNIDADES OPERATIVAS. IMPARTIR TALLERES DE FORMACIÓN (INICIAL Y CONTINUA).	35.0	11301	1	6	11	N/A	00.0	N/A	2	369	20210401	20210630	\$16,121.46	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			LAVALLE OROZCO JESUS ALEJANDRO	ASESORAMIENTO PERMANENTE A TODOS LOS EDUCANDOS DE LA PLAZA COMUNITARIA GENERAL SALVADOR ALVARADO. APOYO EN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA PLAZA COMUNITARIA. INCORPORACION DE EDUCANDOS.	35.0	11301	1	6	2	N/A	00.0	N/A	2	370	20210401	20210630	\$16,121.46	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			MORALES HAYDEE NUBIA	ATENCIÓN Y RECEPCION DE CORREOS OFICIALES, ELABORAR OFICIOS, MEMOS, ETC. SUPERVISAR LA TRANSPARENCIA, ARCHIVO DE DOCUMENTOS, CONTROLAR LA PAPELERÍA, ELABORAR EL DOCUMENTO PARA LA JUNTA DE GOBIERNO (REFERENTE AL ÁREA DE PLANEACIÓN).	35.0	11301	1	3	0	N/A	00.0	N/A	2	371	20210401	20210630	\$19,170.00	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			LISA MARTIN MARICRUZ	PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS EN LA PLAZA COMUNITARIA ISSTEY. INSCRIPCIÓN DE EDUCANDOS. APOYO EN ASESORÍA A EDUCANDOS. APOYO EN LOS TRÁMITES FINALES DE LOS EDUCANDOS QUE HAYA INCORPORADO.	35.0	11301	1	6	2	N/A	00.0	N/A	2	372	20210401	20210630	\$16,121.46	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			RAMIREZ VAZQUEZ DIANA IVETH	ATENDER CASOS ESPECIALES, ATENDER CORREOS URGENTES DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, DAR A CONOCER AL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DE DIRECCIÓN GENERAL, CREAR SEDES DE APLICACIÓN, U.O. C.E.	35.0	11301	1	6	1	N/A	00.0	N/A	2	373	20210401	20210630	\$23,434.26	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			CHALE CATZIN KARLA YARAY	APOYO A LA PLAZA COMUNITARIA EN LA VERIFICACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO APOYO A LOS ALFABETIZADORES Y A LOS ASESORES EN LA ATENCIÓN EDUCATIVA DE LAS PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS DEL AMBITO DE LAS PLAZAS COMUNITARIAS DE ZONA.	35.0	11301	1	6	3	N/A	00.0	N/A	2	374	20210401	20210630	\$17,100.00	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			DEU LUCY MARIHEL	ENCARGADA Y RESPONSABLE DE LA PLAZA COMUNITARIA. BRINDAN INFORMACIÓN SOBRE NUESTRA LABOR COMO INEA- HEATY, A LOS INTERESADOS, REALIZA INSCRIPCIONES DE LOS EDUCANDOS VERIFICACION DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA PLAZA COMUNITARIA.	35.0	11301	1	6	2	N/A	00.0	N/A	2	376	20210401	20210630	\$16,121.46	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			MARRUFO OME REYNALDO EMMANUEL	ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS SASA, SIGA Y SAEI, INCORPORACIÓN EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS EN LOS SISTEMAS SASA Y SIGA (REGISTRO DE EDUCANDOS, ACTAS, CURP, BOLETAS, CERTIFICADO DE PRIMARIA, ETC).	35.0	11301	1	6	5	N/A	00.0	N/A	2	377	20210401	20210630	\$16,121.46	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			GONZALEZ NUÑEZ AMALIA	APOYAR EN LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA PLAZA, COORDINAR LOS SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, USO, REGISTRO, APRENDIZAJE, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN QUE OPERA LA PLAZA, DISEÑAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES ESPECIFICAS DE ACCESO.	35.0	11301	1	6	11	N/A	00.0	N/A	2	378	20210401	20210630	\$16,121.46	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			PUCHI MENDEZ CARLOS DE JESUS	ELABORAR Y ACTUALIZAR CON EL TÉCNICO DOCENTE, EL DIAGNÓSTICO SOCIOEDUCATIVO DE LA COMUNIDAD DONDE SE ENCUENTRE LA PLAZA, DISEÑAR UNA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA PLAZA, PARA ATRAER PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS EN RESAGO.	35.0	11301	1	6	11	N/A	00.0	N/A	2	379	20210401	20210630	\$16,121.46	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			CHI TEIERO ALBINO DE JESUS	APOYAR EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA COORD.	35.0	11301	1	6	10	N/A	00.0	N/A	2	381	20210401	20210630	\$13,467.20	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			BAREK KIM YANIELY MARIA	VALIDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, VALIDACIÓN DE EXPEDIENTES DE EDUCANDOS, ELABORACIÓN DE CREDENCIALES, IMPRESIÓN DE KARDEX Y REVISIÓN DE NOMINAS DE APLICADORES DE EXÁMENES, MANTENER ESTRECHA COMUNICACIÓN CON EL RESPONSABLE DE INFORMÁTICA.	35.0	11301	1	6	5	N/A	00.0	N/A	2	382	20210401	20210630	\$16,121.46	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			CENTENO CARRILLO JESUS JOSUE	VERIFICACIONES IN SITU A SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES, VERIFICACIONES IN SITU A PLAZAS COMUNITARIAS, VERIFICACIONES Y VALIDACIONES DOCUMENTALES EN SISTEMAS INFORMÁTICOS SASA Y SICIAC, EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO SICIAC.	35.0	11301	1	1	3	N/A	00.0	N/A	2	383	20210401	20210630	\$18,477.48	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			SALAZAR SOSA ALEJANDRO ISMAEL	EN PLAZA COMUNITARIA: APOYO ADMINISTRATIVO, SOPORTE TÉCNICO, DISEÑO, SERVICIOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO: SOPORTE TÉCNICO, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, INSTALACIÓN DE RED.	35.0	11301	1	1	1	N/A	00.0	N/A	2	385	20210401	20210630	\$16,121.46	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			FRANCO SANCHEZ FRANCISCO GUADALUPE	RECEPCION Y CONTROL DE LA ENTRADA Y SALIDA DE MATERIALES (PAPELERIA Y LIMPIEZA)	35.0	11301	1	2	1	N/A	00.0	N/A	2	386	20210401	20210630	\$19,170.00	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			CEVERERA LARA MARITZA AMPARO	APOYAR EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	35.0	11301	1	3	0	N/A	00.0	N/A	2	387	20210401	20210630	\$26,434.26	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			PECH MEA ANTONIO DE JESUS	REALIZA EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE ESTE INSTITUTO	35.0	11301	1	2	1	N/A	00.0	N/A	2	388	20210401	20210630	\$16,121.46	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			MUCHIM MUCHIM EDIL NATANAEL	VERIFICACIONES IN SITU A SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES,VERIFICACIONES IN SITU A PLAZAS COMUNITARIAS, VERIFICACIONES Y VALIDACIONES DOCUMENTALES EN SISTEMAS INFORMÁTICOS SASA Y SICIAC, EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO SICIAC.	35.0	11301	1	1	3	N/A	00.0	N/A	2	391	20210401	20210630	\$18,477.48	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			ESPINOZA BENITEZ ROGER JESUS	VERIFICACIONES IN SITU A SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES, VERIFICACIONES IN SITU A PLAZAS COMUNITARIAS, VERIFICACIONES Y VALIDACIONES DOCUMENTALES EN SISTEMAS INFORMÁTICOS SASA Y SICIAC, EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO SICIAC.	35.0	11301	1	1	3	N/A	00.0	N/A	2	392	20210401	20210630	\$18,272.17	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			DIAZ ESCALANTE PERLA MARIBEL	INVESTIGACIÓN CONSTANTE PLANES Y OBJETIVOS, ESTUDIO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, REGLAMENTOS, MANUALES, OBLIGACIONES DE LEY Y SUS PRÁCTICAS CORRESPONDIENTES, REVISIÓN CONSTANTE DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y COADYUVAR CON LOS COMITÉS.	35.0	11301	1	2	0	N/A	00.0	N/A	2	393	20210401	20210630	\$59,245.20	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			ALCOCER GARCIA ADRIAN FERNANDO	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE PLAZAS, APOYO TECNICO, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE LOS EDUCANDOS EN SU MICROREGION, INCORPORACION DE NUEVAS FIGURAS QUE FUNGIRAN COMO ASESORES Y CAPACITADORES, PROGRAMACIONES PARA PRESENTACION DE EXAMENES	35.0	11301	1	1	1	N/A	00.0	N/A	2	394	20210401	20210630	\$19,170.00	0		
YUCATAN	31FIA00010	100			CARRILLO BORGES GLADYS ALEJANDRA	ASESORAR VIA TELEFONICA A USUARIOS QUE DESAN INSCRIBIRSE EN LA MODALIDAD EN LINEA PARA CONTINUAR CON SU EDUCACION BASICA,INFORMAR RESPECTO LA DOCUMENTACION PARA PODER INSCRIBIRSE, DARLE SEGUIMIENTO VIA TELEFONICA A USUARIOS INSCRITOS EN LINEA.	35.0	11301	1	1	2	N/A	00.0	N/A								

Formato: Personal Federalizado por Registro Federal de Contribuyentes														2do. Trimestre 2021											
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)																									
Entidad Federativa	Clave CT	Turno	RFC	CURP	Nombre	Funcion Real	Horas que labora en el Centro de Trabajo	Clave Presupuestal						Tipo de Categoría	Identificador de Contrato de Honorarios	Periodo de efecto de pago en el trimestre		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*						
								Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes			Número de Plazas	Inicio			Termino					
YUCATAN	31FIA00010	100			IMOO CORAL VICTORIA MARIEL	CAPTURA EN EXCEL LA BASE DE DATOS DE CADA UNA DE LAS COORDINACIONES DE ZONA QUE EMÍAN DE MANERA MENSUAL EN LA RED UNIFICADA FORMADOR-ASESOR- EDUCANDO.CAPACITACIÓN EN LÍNEA DE LOS OSE's, FORMADORES HH Y MIB EN LA FORMACIÓN INICIAL DE BÁSICA 1-2-3- 4.	35.0	11301	1	4	0	N/A	00.0	N/A	2	405	20210401	20210615	\$12,873.45	0					
YUCATAN	31FIA00010	100			RODRIGUEZ VARGUEZ JOAQUINA ISABEL	RECEPCIONAR Y VALIDAR DIGITALMENTE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL, DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES DE LAS COORDINACIONES DE ZONA. TRAMITAR LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS Y/O CERTIFICACIONES AL ÁREA CORRESPON.	35.0	11301	1	5	0	N/A	00.0	N/A	2	406	20210401	20210630	\$15,448.14	0					
YUCATAN	31FIA00010	100			MARTIN CASTILLO JESUS ALEJANDRO	RECEPCIONAR, VALIDAR DIGITALMENTE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL	35.0	11301	1	6	2	N/A	00.0	N/A	2	407	20210401	20210630	\$15,448.14	0					
YUCATAN	31FIA00010	100			CANCHE CHI CARLOS ENRIQUE	VALIDAR DOCUMENTOS DE EDUCANDOS, DESCARGAR KÁRDEX, CLASIFICAR PAQUETES MODULARES, REUNIR CUADERNILLOS DE EXÁMENES PARA CADA SEDE DE APLICACIÓN, DIGITALIZAR DOCUMENTOS, REALIZAR INVENTARIOS DE EQUIPOS Y MATERIALES, FILTRAR DATOS EN BASE DE DATOS	35.0	11301	1	6	11	N/A	00.0	N/A	2	408	20210401	20210630	\$20,434.26	0					
YUCATAN	31FIA00010	100			PUCO PUC SAUL ADOLFO	REVISAR QUE TODAS LAS PÓLIZAS QUE SE ENTREGUEN TENGAN COMPROBACIÓN, CODIFICAR Y CAPTURAR TODOS LOS GASTOS,INGRESOS, DIARIOS EN EL SISTEMA CONTRA,ANALIZAR CADA MES LOS DEUDORES Y ACREEDORES DIVERSOS PARA QUE AL FINAL DEL AÑO TENGAN SALDO CERO	35.0	11301	1	2	2	N/A	00.0	N/A	2	409	20210601	20210630	\$11,305.82	0					
YUCATAN	31FIA00010	100			SALAMANCA LARA MIGUEL	VERIFICACIONES IN SITU A SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES, VERIFICACIONES IN SITU A PLAZAS COMUNITARIAS, VERIFICACIONES Y VALIDACIONES DOCUMENTALES EN SISTEMAS INFORMÁTICOS SASA Y SICAC, INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO	35.0	11301	1	1	3	N/A	00.0	N/A	2	410	20210616	20210630	\$3,079.58	0					
YUCATAN	31FIA00010	100			ISFUENTES ESQUEVEL ANGELICA MARINA	SUPLEN APPLICADORES DE EXÁMENES, INCORPORAR EDUCANDOS, CALIFICAR EXÁMENES IMPRESOS, CAPACITAR A LOS ASESORES, SOLICITAR DISPENSAS DE EDAD, REINCORPORAR EDUCANDOS, CLASIFICAR EDUCANDOS SEGÚN VERIFICANTES DEL MEVY, RECABAR FIRMAS DE PERSONAL DE PATRONATO	35.0	11301	1	6	11	N/A	00.0	N/A	2	411	20210616	20210630	\$3,405.71	0					
YUCATAN	31FIA00010	100			VALZQUEZ VADILLO RUDY GABRIEL	INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS UNIDADES Y DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS. COLABORAR EN LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS CAPACITAR EN LÍNEA DE LOS OSE's, Formadores HH y MIB	35.0	11301	1	4	0	N/A	00.0	N/A	2	412	20210616	20210630	\$3,405.71	0					
Total Personas :		309																Total Pto. Federal	12,262,210.00						
														Total Plazas :	189								Total Pto. Otras Fuentes:	0.00	

*Total de Percepciones reportadas por la Entidad Federativa como pagadas al trabajador durante el periodo.
Fuente : Información proporcionada por las Entidades Federativas