

Formato: Trabajadores Contratados por Honorarios en el Periodo

Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)

2do. Trimestre 2021

Entidad Federativa	Clave Centro de Trabajo	R.F.C.	CURP	Nombre	Identificador del Contrato	Equivalencia		Periodo de Contratación		Función	Percepciones pagadas dentro del periodo reportado
						Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Inicio	Conclusión		
YUCATAN	31FIA0001D			BE CUPUL MIGUEL SILVESTRE	13	N/A	00.0	20210101	20210630	DAR SOPORTE AL SISTEMA OPERATIVO DE LA COORD.	\$17,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CONTRERAS PUC ARACELY DE JESUS	34	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYAR EN LAS FUNCIONES ADMINIST. DE LA COORD.	\$12,333.60
YUCATAN	31FIA0001D			CRUZ TEJERO MAGALY YOLANDA	38	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYAR EN LAS FUNCIONES ADMINIST. DE LA COORD.	\$11,467.20
YUCATAN	31FIA0001D			FALCON YAM JOSE ALFREDO	46	N/A	00.0	20210101	20210630	DAR SOPORTE AL SISTEMA OPERATIVO DE LA COORD.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			GARCIA AVILES DANIEL MOISES	49	N/A	00.0	20210101	20210630	DAR SOPORTE AL SISTEMA OPERATIVO DE LA COORD.	\$17,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			GONGORA GÜEMEZ ARELY BEATRIZ	51	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYO DEL PROGRAMA EDUCACION EN LINEA	\$41,547.18
YUCATAN	31FIA0001D			MARTINEZ BASTO MARIA ALEJANDRA	70	N/A	00.0	20210101	20210630	CAPTURA DE DATOS PARA ALTAS, BAJAS Y ACTUALIZACIONES DE PERSONAL OPERATIVO EN LOS DIFERENTES SISTEMAS QUE MANEJA EL INSTITUTO. CALIFICAR EXAMENES DE EDUCANDOS QUE PRESENTAN EXAMENES EN EL AMBITO DE LA COORDINACION DE ZONA. EMITIR RESULTADOS DE EXAM.	\$18,934.26
YUCATAN	31FIA0001D			MEDINA MAGAÑA HONORATO DAVID	73	N/A	00.0	20210101	20210630	ATENDER A LAS SOLICITUDES DE OFICINAS CENTRALES, ELABORACION DE SOLICITUD DE RECURSOS, ENLACE CON LOS SEGUROS DE VIDA Y ENLACE CON EL FOVISSTE.	\$33,917.46
YUCATAN	31FIA0001D			PECH MAY NAZARIO	83	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYAR Y COORDINAR A LOS EDUCANDOS	\$16,024.50
YUCATAN	31FIA0001D			SALAS ALBA HECTOR	98	N/A	00.0	20210101	20210630	ADMINISTRAR EL SISTEMA DE EXÁMENES EN LÍNEA EN LA OPERACIÓN DEL MEVYT Y SAEI. FORMACIÓN INICIAL Y DE ACTUALIZACIÓN CON LAS FIGURAS DE APLICACIÓN DE EXÁMENES Y RESPONSABLES DE LAS ÁREAS DE ACREDITACIÓN EN LAS COORDINACIONES DE ZONA.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			PECH UICAB JOSE MARIA	136	N/A	00.0	20210101	20210630	VERIFICAR LA CALIDAD EN LA INSCRIP. Y ACRED. DE LOS ADUCANDOS	\$18,477.48
YUCATAN	31FIA0001D			VILLANUEVA RIVERA IVONNE DEL ROSARIO	154	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYAR EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACION.	\$14,236.32
YUCATAN	31FIA0001D			TEC MEDINA VICTOR ALBERTO	185	N/A	00.0	20210101	20210430	APOYAR Y COORDINAR A LOS EDUCANDOS	\$4,341.50
YUCATAN	31FIA0001D			KEB SANCHEZ MARIA CANDELARIA	206	N/A	00.0	20210101	20210630	FIGURA INSTITUCIONAL RELACIONADA CON FUNCIONES ESPECIALIZADAS DE COORDINACIÓN EN EL ÁREA DE INFORMÁTICA Y ACREDITACIÓN DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE ZONA. LLEVA A CABO EN SASA (SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN) EL REGISTRO Y CONTROL	\$15,448.14
YUCATAN	31FIA0001D			MENESES AY WILBERTH JESUS	229	N/A	00.0	20210101	20210630	CAPTURA DE DATOS PARA ALTAS, BAJAS Y ACTUALIZACIONES DE PERSONAL OPERATIVO EN LOS DIFERENTES SISTEMAS QUE MANEJA EL INSTITUTO. CALIFICAR EXÁMENES DE EDUCANDOS QUE PRESENTAN EXÁMENES EN EL ÁMBITO DE LA COORDINACIÓN DE ZONA. EMITIR RESULTADOS.	\$15,700.65
YUCATAN	31FIA0001D			BURGOS HAU YULISA MAGALY	242	N/A	00.0	20210101	20210630	RECIBE TODAS LA PÓLIZAS: EGRESO, DIARIO, INGRESO Y TRANSFERENCIAS PARA SU CONTABILIZACIÓN. ELABORAR: CONCILIACIONES BANCARIAS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS, LLENAR LOS 70 FORMATOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA.	\$29,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			JIMENEZ NAH JUANA DE LA CRUZ	255	N/A	00.0	20210101	20210630	ATENDER, DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS ASUNTOS JURIDICOS DEL INSTITUTO. PROPORCIONAR ASISTENCIA JURIDICA AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA EN LOS ACTOS QUE ASI LO REQUIERAN. ELABORAR Y EMITIR OPINION ACERCA DE LA PROCEDENCIA JURIDICA Y LEGAL.	\$52,279.20
YUCATAN	31FIA0001D			HEREDIA DURAN VALERIO	258	N/A	00.0	20210101	20210630	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR. APOYO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	\$26,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			VENTURA TZEC GUADALUPE ADRIANA	260	N/A	00.0	20210101	20210630	ELABORAR OFICIOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS, ATIENDE LOS TELÉFONOS DE LA DIRECCIÓN, RECIBE A TODAS LAS PERSONAS QUE VISITAN LA DIRECCIÓN, CANALIZA Y SOLUCIONA TRAMITES, ASISTE EN GENERAL LA DIRECCIÓN, ENTRE OTRAS COSAS MANEJA CAJA CHICA.	\$26,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CAMARGO MAGAÑA JUAN MANUEL	262	N/A	00.0	20210101	20210630	ASISTIR A LA SECRETARIA DEL DIRECTOR EN DILIGENCIAS; DAR TRÁMITE Y SEGUIMIENTOS ADMINISTRATIVOS; COLABORAR CON EL PERSONAL DE RECURSOS MATERIALES EN LA ELABORACIÓN DE VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS; COLABORAR CON EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CEN CHI SILVIA BEATRIZ	269	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYO AL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN; REALIZACIÓN DE OFICIOS; MANEJO DE CUENTAS (SEGUIMIENTO A PAGOS CORRESPONDIENTES A LA OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN); SUBIR INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES SISTEMAS DEL INEA.	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			TZEC HERNANDEZ JOSE FERNANDO	270	N/A	00.0	20210101	20210531	BRINDAR ASISTENCIA A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, POR INFORMES DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN BÁSICA; ACUDIR CON EL MÓDULO DE INFORMACIÓN A CONGRESOS, EXPOS-FERIAS Y DEMÁS	\$19,622.84
YUCATAN	31FIA0001D			MIRANDA CABALLERO MARGARITA ROSA	271	N/A	00.0	20210101	20210630	ARCHIVO DE LOS ACUSES DE CERTIFICADOS, COMPROBADOS POR EL SISTEMA SASA; RESGUARDO DE LOS ACUSES DE CERTIFICADOS; REVISIÓN FÍSICA DE LOS ACUSES DE LOS CERTIFICADOS Y CERTIFICADOS ENTREGADOS AL BENEFICIARIO; CAPTURA, EN SU CASO, DEL ARCHIVO HISTORICO	\$29,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			DZIB CEN BENELLY ALEJANDRA	272	N/A	00.0	20210101	20210630	RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL; VALIDACIÓN DIGITAL DE EXPEDIENTES EN LOS PROGRAMAS SASA Y SIGA; TRAMITAR LA EMISIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE QUIENES CONCLUYEN NIVEL EN EL ÁREA	\$23,434.26

LIC. KIRBEY DEL JESÚS HERRERA CHAB

Nombre del Responsable

DIRECTOR GENERAL

Firma

30/06/2021

Fecha

01/07/2021

1 de 6

Formato: Trabajadores Contratados por Honorarios en el Periodo

Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)

2do. Trimestre 2021

Entidad Federativa	Clave Centro de Trabajo	R.F.C.	CURP	Nombre	Identificador del Contrato	Equivalencia		Periodo de Contratación		Función	Percepciones pagadas dentro del periodo reportado
						Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Inicio	Conclusión		
YUCATAN	31FIA0001D			SANCHEZ ZAVALA LEIDY LETICIA	273	N/A	00.0	20210101	20210630	ELABORACIÓN DE OFICIOS SOLICITADOS POR EL JEFE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL; CONTESTAR LLAMADAS EXTERNAS E INTERNAS EN EL DEPARTAMENTO; CANALIZAR LOS OFICIOS QUE LLEGAN A LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL; CORTAR, PEGAR Y ESCANEAR LAS NOTAS	\$21,302.13
YUCATAN	31FIA0001D			EK BAAS MARIO EMIDGIO IVAN	274	N/A	00.0	20210101	20210630	REALIZAR DEPÓSITOS BANCARIOS; APOYAR EN EL ARCHIVO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS DEL PARQUE VEHICULAR. APOYO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			TORRES YE GLENDY SOLEDAD	275	N/A	00.0	20210101	20210630	RESPONSABLE DEL TELÉFONO, RECEPCIONAR DOCUMENTOS VARIOS, CONTROL DE LA BITÁCORA DE DOCUMENTOS RECIBIDOS, DE ACUERDO A SU FECHA DE RECEPCIÓN PARA CUALQUIER ACLARACIÓN. ARCHIVO Y RESGUARDO DE DOCUMENTOS, RECEPCIÓN DE LOS RECIBOS DE NÓMINAS DEL PERSONAL	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			CIME VARGUEZ MARLENI MARISOL	276	N/A	00.0	20210101	20210630	RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN Y CAPTURA DE EXPEDIENTES; TRAMITE DE CERTIFICADOS NUEVOS Y DUPLICADOS; RECEPCIÓN Y CAPTURA DE ACUSES DE CERTIFICADOS ENTREGADOS; CONTROL DE INVENTARIO DE CUADERNILLOS Y FORMATEARÍA; ASIGNACIÓN Y ALTA DE SEDES DE APLICACIÓN	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			BARROSO BURGOS MARIA LUISA	278	N/A	00.0	20210101	20210630	REGISTRO Y ESCANEO DE EXPEDIENTES DE EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS, CALIFICAR EXAMENES, DAR DE ALTA EN EL SISTEMA LAS SEDES DE APLICACIÓN DE EXAMENES.	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			QUINTAL SOLIS LETICIA DEL ROSARIO	281	N/A	00.0	20210101	20210630	BUSCAR NUEVAS EMPRESAS, DEPENDENCIAS DE GOBIERNO U ORGANIZACIONES CIVILES PARA HACER CONVENIOS DE COLABORACIÓN; CANALIZAR CON LOS COORDINADORES DE ZONA LAS EMPRESAS QUE LES CORRESPONDE A CADA UNO; DAR PLÁTICAS PARA SENSIBILIZAR A LOS GERENTES	\$52,279.20
YUCATAN	31FIA0001D			PEREDES PEREZ SHIRLEY ANALI	282	N/A	00.0	20210101	20210630	REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS; ESCANEAR DOCUMENTOS DE LOS EDUCANDOS; ARCHIVAR EXPEDIENTES DE LOS EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS EN FORMA ANALFABETICA OIR MICROREGION; ELABORACION Y ENTREGA DE CREDENCIALES A LOS TECNICOS	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			KU RIVERA ALAN ISRAEL	283	N/A	00.0	20210101	20210630	ASIGNACION DE MODULOS EN CIRCULOS DE ESTUDIOS EN EL SASA; CAMBIOS DE EDUCANDOS EN CIRCULO DE ESTUDIOS; ALTAS DE EDUCANDOS Y ASIGNACION A SUS RESPECTIVOS CIRCULOS DE ESTUDIOS; IMPRESIÓN DE RESULTADOS DE EXAMENES; IMPRESIÓN DE CARDEX DE LOS EDUCANDOS	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			MAY NUÑEZ KARLA CECILIA	284	N/A	00.0	20210101	20210630	VERIFICAR Y SUBIR INFORMACION A LOS DIFERENTES SISTEMAS DEL INEA: SASA Y SIGA; DAR DE ALTA A LOS EDUCANDOS EN AMBOS SISTEMAS; CALIFICAR EXAMENES; APOYO EN ELABORAR OFICIOS; OTROS.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CHAB HERNANDEZ MARCELINO DEL CARMEN	289	N/A	00.0	20210101	20210630	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE CADA UNA DE LOS AUXILIARES DEL AREA DE INFORMATICA, ATENDER CASOS ESPECIALES, ATENDER CORREOS URGENTES DEL DEPTO. DE INFORMATICA, ATENDER CORREOS CON INFORMACION Y DAR A CONOCER AL PERSONAL.(NORMAS, INFORMACION, JORNADAS.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			DIAZ PACHECO LOURDES MARIA DE LOS ANGELES	290	N/A	00.0	20210101	20210630	RESGUARDA EXPEDIENTES CAPTURADOS POR EL AREA DE INFORMATICA, PROPORCIONA MATERIAL PARA EXAMENES A LOS APLICADORES, RECEPCIONA, RESGUARDA Y DEVUELVE EL MATERIAL DE EXAMENES A OFICINA ESTATAL	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			GARCIA CEH GELSY GUADALUPE	291	N/A	00.0	20210101	20210215	COORDINAR EL AREA DE INFORMATICA Y/O ACREDITACIÓN, DAR ALTAS Y BAJAS, CAMBIOS DE USUARIOS, CALIFICAR EXAMENES Y EMITIR REPORTE.	\$17,645.73
YUCATAN	31FIA0001D			SOSA TELLO MIREYA ISABEL	292	N/A	00.0	20210101	20210615	RESPONSABLE DE ORGANIZAR, COORDINAR, VINCULAR, PROMOVER, EJECUTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS EDUCANDOS EN SU AREA ASIGNADA.	\$13,434.55
YUCATAN	31FIA0001D			POOT HEREDIA BERNABE	294	N/A	00.0	20210101	20210630	MANEJO DEL SISTEMA SASA, COORDINAR LOS SISTEMAS DE COMPUTO DE LA COORDINACIÓN DE ZONA, ELABORAR REPORTE, INFORMES Y VERIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPUTO DE LA COORDINACIÓN DE ZONA.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			ECHEVERRIA CAMPOS RAFAEL SILVINO	296	N/A	00.0	20210101	20210630	RESPONSABLE ESTATAL DEL CURSO EN LINEA PARA SER ALFABETIZADOR. ESTUDIAR EL CURSO EN LINEA. SISTEMATIZAR RESULTADOS DE MONITOREO. ENVIAR A TRAVÉS DE SATIC, INCIDENCIAS TÉCNICAS MANIFESTADAS POR ALFABETIZADORES. TURNAR A RESPONSABLE EN ÁREA CENTRAL	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			ABDO PAT ANGEL SABINO	297	N/A	00.0	20210101	20210630	REALIZAR LOS DIAS LUNES LAS PLANEACIONES EN LA COORDINACIÓN DE ZONA, Y SE REALIZA LA JUNTA CON EL COORDINADOR A EFECTOS DE VERIFICAR Y REPORTAR ESTATOS. SE PROGRAMA LAS VISITAS A EMPRESAS Y PLAZAS COMUNITARIAS.	\$26,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			BOJORQUEZ GAMBOA MARIO	300	N/A	00.0	20210101	20210630	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA PLAZA, REALIZAR CENSOS EN LA POBLACION CON LOS ASESORES BUSCANDO GENTE PARA INCORPORAR, LLEVAR EL CONTROL Y DISTRIBUCION DEL MATERIAL DIDACTICO, DISTRIBUIR LOS RESULTADOS DE LOS AVANCES EDUCATIVOS.	\$20,207.21
YUCATAN	31FIA0001D			ZUÑIGA CASTRO ERIKA GUADALUPE	301	N/A	00.0	20210101	20210630	AUXILIAR AL PROCESO DE AUDITORÍA QUE SOLICITA LOS DIVERSOS ORGANISMOS CENTRALIZADOS. CONTESTACIÓN DE RECURSOS CONTRA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN. AUXILIAR AL PROCESO DE LICITACIONES. CONTESTACIÓN DERIVADA DE REQUERIMIENTOS DE DIVERSOS ORGANISMOS	\$33,917.46
YUCATAN	31FIA0001D			ORTIZ CERVERA MIGUEL ANGEL	304	N/A	00.0	20210101	20210630	ELABORA, PROGRAMA Y ORGANIZA TALLERES QUE SOLICITEN LOS COORDINADORES DE ZONA PARA SER IMPARTIDOS EN LAS PLAZAS COMUNITARIAS Y EN LAS MICROREGIONES, ADMINISTRA LOS RECURSOS BAJO SU RESPONSABILIDAD, MODULOS IMPRESOS ETC., EN EL AREA DE CIENCIAS.	\$29,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			GARCIA FUENTES PEDRO FELIPE	305	N/A	00.0	20210101	20210630	COORDINAR LA UNIDAD DE PLAZAS COMUNITARIAS, PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO CON LA UNIDAD MÓVIL, DIAGNOSTICO Y REPARACION DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO EN PLAZAS COMUNITARIAS, DAR DE ALTA Y BAJA A LAS PLAZAS COMUNITARIAS.	\$55,261.80
YUCATAN	31FIA0001D			PAT BUENDIA JORGE MIGUEL	306	N/A	00.0	20210101	20210630	RESPONSABLE DE LA UCIAC, VERIFICAR LA CALIDAD EN LA INSCRIPCION Y ACREDITACION DE LOS EDUCANDOS.	\$37,236.36

LIC. EIRBEY DEL JESÚS HERRERA CHAB
Nombre del Responsable
DIRECTOR GENERAL
Cargo

Firma
30/06/2021
Fecha

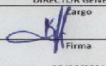
01/07/2021

Formato: Trabajadores Contratados por Honorarios en el Periodo

Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)

2do. Trimestre 2021

Entidad Federativa	Clave Centro de Trabajo	R.F.C.	CURP	Nombre	Identificador del Contrato	Equivalencia		Periodo de Contratación		Función	Percepciones pagadas dentro del periodo reportado
						Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Inicio	Conclusión		
YUCATAN	31FIA0001D			TAMAYO CHUC LIMBERTH ARMANDO	308	N/A	00.0	20210101	20210630	ORGANIZAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS VERTIENTES DEL MEVYT-HISPANO E INDIGENA, QUE CONSISTE EN LA INCORPORACION DE EDUCANDOS, ORGANIZACION DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, CIRCULOS DE ESTUDIOS Y SOLICITUD DE EXAMENES.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			LOPEZ UICAB MARIA ANDREA	310	N/A	00.0	20210101	20210630	ORGANIZA, COORDINA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE INFORMATICA, TIENE TODOS LOS PERMISOS PARA MANEJAR LOS DIFERENTES SISTEMAS QUE SE EMPLEAN EN EL IEAEY PARA LA COORDINACION DE ZONA 02 MERIDA ORIENTE.	\$26,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CHI LORIA MANUEL ANTONIO	311	N/A	00.0	20210101	20210630	TECNICO DOCENTE DE APOYO EN LA MICROREGION 05, INCORPORAR Y REINCORPORAR DE EDUCANDOS EN LOS NIVELES DE ALFABETIZACION, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LAS LOCALIDADES DE VALLEADOLID, TIKUCH, TAHMUY, TESOCO, DZOL DZILCHEN, YALCOBA Y YAAX-HAL.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CAAMAL MUKUL ESTEFANY AMAIRANY	312	N/A	00.0	20210101	20210630	LLEVAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS A EFECTO DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE CONEYT, VERIFICA LA ATENCION QUE LE BRINDA EL INSTITUTO A LAS EMPRESAS, REALIZA PUBLICIDAD EN LAS EMPRESAS DONDE HAYA REZAGO EDUCATIVO.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			VAZQUEZ DZIB ABNER ALEJANDRO	313	N/A	00.0	20210101	20210630	SOLICITUD DE MATERIAL DE EXAMEN, VINCULACION AL PROGRAMA SAEL, SOLICITAR A DELEGACION LA EMISION DE LOS CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS, ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL AREA.	\$16,777.86
YUCATAN	31FIA0001D			PAT AKE NANCY MARGARITA	315	N/A	00.0	20210101	20210630	RECEPCION DE DOCUMENTOS (EXPEDIENTES) DE EDUCANDOS, VALIDACION DE LOS DOCUMENTOS DEL EDUCANDO, CONTROL DE CERTIFICADOS DE RECIBIDOS Y ENTREGADOS, VALIDACION Y RESGUARDO DE ACUSES, ELABORACION DE OFICIOS.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			VELAZQUEZ MARQUEZ LIMBER	318	N/A	00.0	20210101	20210630	BUSQUEDA DE EDUCANDOS Y ASESORES, ORGANIZAR EL TRABAJO CON LAS FIGURAS OPERATIVAS, COORDINARSE CON LA PLAZA COMUNITARIA Y SU PERSONAL, SOLICITAR MODULOS Y EXAMENES DE LOS EDUCANDOS EN ATENCION, PROMOCIONAR LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO, REALIZAR LOS DIAS LUNES LAS PLANEACIONES EN LA COORDINACION DE ZONA, Y SE REALIZA LA JUNTA CON EL COORDINADOR A EFECTOS DE VERIFICAR Y REPORTAR ESTATUS. SE PROGRAMA LAS VISITAS A EMPRESAS Y PLAZAS COMUNITARIAS.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			COUOH MEX HERBERT MANUEL	320	N/A	00.0	20210101	20210630	DETECCION DE NECESIDADES DE FORMACION, MEDIANTE ENCUESTAS Y EXAMENES DIAGNOSTICOS DE LOS ASESORES, REFERENTE AL EJE DE LENGUAJE Y COMUNICACION, DAR SEGUIMIENTO O ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A LAS TAREAS DE LOS ASESORES.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			AGUILAR UH FRANCISCA YAMILE	322	N/A	00.0	20210101	20210630	RECOPILACION DE DOCUMENTOS Y FOTOS PARA INTEGRAR EXPEDIENTES DE LOS EDUCANDOS, DISTRIBUCION DE MODULOS A LOS ASESORES PARA LA ATENCION DE LOS EDUCANDOS, SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE EXAMENES AL DEPARTAMENTO DE ACREDITACION PARA LA MICROREGION.	\$33,917.46
YUCATAN	31FIA0001D			NAH POOL FRANCISCA DEL CARMEN	323	N/A	00.0	20210101	20210630	INCORPORACION DE EDUCANDOS, VERIFICACION DE LAS APLICACIONES, ASI COMO LAS CAMPAÑAS DE INCORPORACION, DE LAS VISITAS DE PROMOCION A LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS SECUNDARIAS PARA INCORPORAR A LOS ALUMNOS QUE DESERTARON Y QUEDARON A MEDIO CURSO.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			BERNES NAH MARIAN SUJEYMI	324	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYAR EN LA ORGANIZACION DE LAS APLICACIONES DE EXAMENES, DISTRIBUCION DE EXAMENES Y REALIZAR EL INVENTARIO DEL MISMO, ORGANIZAR A LAS FIGURAS OPERATIVAS.	\$16,024.50
YUCATAN	31FIA0001D			SEGOVIA EUAN MARIA DE LOS ANGELES	326	N/A	00.0	20210101	20210630	DAR DE ALTA Y BAJA A FIGURAS OPERATIVAS, CAMBIOS DE USUARIOS, CALIFICAR EXAMENES, EMITIR REPORTES Y VINCULAR A UNA UNIDAD OPERATIVA.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			VALDEZ VIDAL PAOLA CRISTINA	328	N/A	00.0	20210101	20210630	REVISAR, COTEJAR QUE TODA LA DOCUMENTACION QUE INGRESE A LOS EDUCANDOS ESTE COMPLETA Y LEGIBLE, PARA QUE SE PUEDA DIGITALIZAR EN EL SISTEMA SASA, RECEPCION DE MATERIALES ESTE COMPLETO Y EN BUEN ESTADO, ASI COMO TAMBIEN VALIDAR LA ENTREGA.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			VALDEZ MARTIN ELMY SARAI	330	N/A	00.0	20210101	20210630	RECEPCION Y REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LAS PERSONAS QUE ACUDE A LA COORDINACION, REALIZAR CONSTANCIAS A LOS EDUCANDOS ACTIVOS, CONTESTAR LLAMADAS DEL TELEFONO.	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			TUN POOT ANGELES ISABEL	335	N/A	00.0	20210101	20210630	ENCARGADA DE LA ASESORIA TECNOLÓGICA Y EL SISTEMA DE COMPUTO, ATENCION A LOS EDUCANDOS EN LOS DISTINTOS NIVELES DE ALFABETIZACION.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			PECH Y POOT NIDELVA DEL ROSARIO	336	N/A	00.0	20210101	20210630	PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS DE LA PLAZA, REALIZAR CENSOS EN LA POBLACION CON LOS ASESORES BUSCANDO GENTE PARA INCORPORAR. LLEVAR EL CONTROL Y DISTRIBUCION DEL MATERIAL DIDACTICO.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			PASOS GONGORA LETICIA AMPARO	338	N/A	00.0	20210101	20210515	ELABORACION DE OFICIOS DEL PATRONATO PARA EL PAGO DE FIGURAS, VERIFICACION DE LAS NOMINAS PAGADAS A EDUCADORES SOLIDARIOS, REGISTRO DE DOCUMENTACION DE SALIDA, ELABORAR OFICIOS DE SOLICITUD PARA EL PAGO DE APLICADORES DE EXAMENES.	\$16,958.73
YUCATAN	31FIA0001D			ALPUCHE CANUL MERLY CAROLINA	340	N/A	00.0	20210101	20210630	ELABORACION DEL INFORME DE AUTOEVALUACION TRIMESTRAL, DAR SEGUIMIENTO A ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DIDACTICO, PROMOCIONAR INFORMACION ESTADISTICA EN LAS JUNTAS DE GOBIERNO, SEGUIR LOS RESULTADOS POR INDICADOR DE LAS COORDINACIONES DE ZONA.	\$26,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CURA ZAPATA RICARDO	341	N/A	00.0	20210101	20210630	FIGURA INSTITUCIONAL RELACIONADA CON FUNCIONES ESPECIALIZADAS DE COORDINACION EN EL AREA DE INFORMATICA Y ACREDITACION DENTRO DE LA COORDINACION DE ZONA. SUBIR EVIDENCIAS Y CAPTURA DE EXPEDIENTES. ALTAS A EDUCANDOS EN SASA. CALIFICAR EXAMENES.	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			BALAM CASTRO CARMELA NOEMI	342	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYAR EN LA INCORPORACION Y REINCORPORACION DE LOS EDUCANDOS Y LAS FIGURAS OPERATIVAS E EL SISTEMA PARA SU CAPTURA.	\$29,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			BAAS RUIZ MARIA FERNANDA	343	N/A	00.0	20210101	20210630	MANEJO Y CONTROL DE EXPEDIENTES, APOYO EN EL MANEJO DEL SASA, RECIBIR DOCUMENTACION PARA TRAMITES, MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS Y FORMATERIA.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			LUGO VILLEGAS RITA EUGENIA	344	N/A	00.0	20210101	20210630	DIFUNDIR Y PROMOVER LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A LA COMUNIDAD, RECLUTAR ASESORES Y ADULTOS A LA PLAZA COMUNITARIA, ADMINISTRAR LOS MATERIALES DE APRENDIZAJE.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CASTILLO TEC GEOVANI DE JESUS	348	N/A	00.0	20210101	20210630	VERIFICACIONES A SEDES DE APLICACION DE EXAMENES, VERIFICACIONES A PLAZAS COMUNITARIAS, VALIDACIONES DE INSCRIPCIONES Y ucni's EN SASA, REVISION DE ACUSE DE CERTIFICADOS Y CERTIFICACIONES, ENTREVISTAS A BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS DEL INEA.	\$18,477.48

LIC. ERIBEY DEL JESÚS HERRERA CHAB
Nombre del Responsable
DIRECTOR GENERAL
Cargo

Fecha
30/06/2021

Formato: Trabajadores Contratados por Honorarios en el Periodo

Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)

2do. Trimestre 2021

Entidad Federativa	Clave Centro de Trabajo	R.F.C.	CURP	Nombre	Identificador del Contrato	Equivalencia		Periodo de Contratación		Función	Percepciones pagadas dentro del periodo reportado
						Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Inicio	Conclusión		
YUCATAN	31FIA0001D			DIAZ ARCEO MANUEL JESUS	349	N/A	00.0	20210101	20210630	VERIFICACIONES A SEDES DE APLICACIÓN DE EXAMENES, VERIFICACIONES EN PLAZAS COMUNITARIAS, DESCARGA DE INFORMACION DEL SISTEMA INFORMATICO SICIAC PARA LA PROGRAMACION DE VERIFICACION	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			GOMEZ ABAN JORGE CARLOS	351	N/A	00.0	20210101	20210630	CONTROL DE FOLIOS EMITIDOS, CANCELADOS, CADUCADOS Y POR TERMINO DE VIGENCIA. COMPROBACION DE FOLIOS ANTE LA DIRECCION DE ACREDITACION Y SISTEMAS. VALIDACION DE EXPEDIENTES DIGITALMENTE EN SASA Y SIGA. TRAMITES ESPECIALES DE CERTIFICACION	\$29,107.22
YUCATAN	31FIA0001D			ESTRADA PEREZ RUBI	352	N/A	00.0	20210101	20210630	ELABORAR OFICIOS DEL PATRONATO PARA EL PAGO DE FIGURAS, VERIFICAR LAS NOMINAS PAGADAS DE EDUCADORES SOLIDARIOS, VERIFICAR FIGURAS QUE PAGAN POR PATRONATO, REGISTRAR LA DOCUMENTACION DE SALIDA	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CANCHE CIME LUCIA DEL CARMEN	354	N/A	00.0	20210101	20210630	ATENCION DE DUDAS Y ACLARACIONES CON RESPECTO A LA PLAZA, DAR INFORMACION SOBRE LAS CLASES Y DE QUE MANERA PODRIAMOS AYUDARLOS A TERMINAR SUS ESTUDIOS	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			EUAN TUN REINA DE LOS ANGELES	355	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYAR EN LA ORGANIZACION DE LAS APLICACIONES DE EXAMENES, DISTRIBUCION DE EXAMENES, ASI COMO REALIZAR EL INVENTARIO DEL MISMO, ORGANIZAR A LAS FIGURAS OPERATIVAS, ENCARGADAS DE REALIZAR LA APLICACION DE EXAMENES	\$21,934.26
YUCATAN	31FIA0001D			PARRA Y PECH LUIS ALBERTO	356	N/A	00.0	20210101	20210630	DISTRIBUION, EMPAQUETADO Y ENTREGA DE LOS CUADERNILLOS DE EXAMENES A LAS COORDINACIONES DE ZONAS, CONCENTRADO DE LOS INVENTARIOS DEL MATERIAL UTILIZANDO Y NO UTILIZANDO. REGISTRADO POR LAS COORDINACIONES DE ZONA	\$55,261.80
YUCATAN	31FIA0001D			HERNANDEZ ZALDIVAR LUIS ALFONSO	357	N/A	00.0	20210101	20210630	ASISTENTE DE LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, REALIZAR OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES, RESPONSABLE DE RECEPCIONAR LOS DUCUMENTOS QUE LLEGAN AL DEPARTAMENTO Y CANALIZARLOS A LAS AREAS CORRESPONDIENTES	\$26,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CHABLE COUOH CINDY CAROLINA	358	N/A	00.0	20210101	20210630	DISTRIBUCION, EMPAQUETADO Y ENTREGA DE LOS CUADERNILLOS DE EXAMENES DE LAS COORDINACIONES DE ZONA. CONCENTRADO DE LOS INVENTARIOS DE MATERIAL UTILIZADO Y NO UTILIZADO. REGISTRADO POR LAS COORDINACIONES DE ZONA	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			CAN UICAB MAURICIO ENMANUEL	360	N/A	00.0	20210101	20210630	REGISTRO Y CONTROL DE LOS EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS DENTRO DEL SISTEMA SASA; CREAR SEDES DE APLICACIÓN DE EXAMENES Y CIRCULOS DE ESTUDIO; IMPRESIÓN DE RESULTADOS, AVANCES EDUCATIVOS, SEGUIMIENTOS DE EDUCANDOS Y CREDENCIALES DE LOS MISMOS.	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			VALDEZ BALAM NANCY GUADALUPE	361	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYAR Y COORDINAR A LOS EDUCANDOS	\$13,024.50
YUCATAN	31FIA0001D			PEREZ CARDOS HEIDY ROXANA	362	N/A	00.0	20210101	20210630	RECEPCIONAR Y VALIDAR DIGITALMENTE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL, DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES DE LAS COORDINACIONES DE ZONA. TRAMITAR LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS Y/O CERTIFICACIONES AL ÁREA CORRESPON.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			COCOM CANCHE LIZBETH ELENA	363	N/A	00.0	20210101	20210630	RECEPCIÓN DE CORREOS OFICIALES. ELABORAR, MEMOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE EL JEFE DE DEPARTAMENTO Y JEFS DE ÁREA SOLICITEN. SUPERVISAR SOLICITUDES LA TRANSPARENCIA, ARCHIVO DE DOCUMENTOS. CONTROLAR LA PAPELERÍA. ELABORAR EL DOCUMENTO PARA LA JUNTA	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CABRERA PEREZ ILEANA MARGELY	369	N/A	00.0	20210101	20210630	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS ASESORES. REALIZAR TRABAJO DE CAMPO EN LAS UNIDADES OPERATIVAS. VERIFICAR LA EXISTENCIA, UBICACIÓN Y ATENCIÓN EN LAS UNIDADES OPERATIVAS.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			LAVALLE OROZCO JESUS ALEJANDRO	370	N/A	00.0	20210101	20210630	ASESORAMIENTO PERMANENTE A TODOS LOS EDUCANDOS DE LA PLAZA COMUNITARIA GENERAL SALVADOR ALVARADO. APOYO EN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA PLAZA COMUNITARIA. INCORPORACION DE EDUCANDOS.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			MORALES HAYDEE NUBIA	371	N/A	00.0	20210101	20210630	ATENDER Y RECEPCION DE CORREOS OFICIALES; ELABORAR OFICIOS, MEMOS, ETC. SUPERVISAR LA TRANSPARENCIA, ARCHIVO DE DOCUMENTOS, CONTROLAR LA PAPELERIA, ELABORAR EL DOCUMENTO PARA LA JUNTA DE GOBIERNO (REFERENTE AL AREA DE PLANEACION).	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			LOSA MARTIN MARICRUZ	372	N/A	00.0	20210101	20210630	PROMOCION DE LOS SERVICIOS EN LA PLAZA COMUNITARIA (SSTEY. INSCRIPCION DE EDUCANDOS. APOYO EN ASESORIAS A EDUCANDOS. APOYO EN LOS TRAMITES FINALES DE LOS EDUCANDOS QUE HAYA INCORPORADO.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			RAMIREZ VAZQUEZ DIANA IVETH	373	N/A	00.0	20210101	20210630	ATENDER CASOS ESPECIALES, ATENDER CORREOS URGENTES DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA. DAR A CONOCER AL PERSONAL DE LA COORDINACION INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA DE DIRECCION GENERAL. CREAR SEDES DE APLICACIÓN, U.O, C.E.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CHALE CATZIN KARLA YARAVI	374	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYO A LA PLAZA COMUNITARIA EN LA VERIFICACION Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO.APOYO A LOS ALFABETIZADORES Y A LOS ASESORES EN LA ATENCION EDUCATIVA DE LAS PERSONAS JOVENES Y ADULTAS DEL AMBITO DE LAS PLAZAS COMUNITARIAS DE DZTMIJUL	\$17,100.00
YUCATAN	31FIA0001D			AKE DZUL LUCELLY MARIBEL	376	N/A	00.0	20210101	20210630	ENCARGADA Y RESPONSABLE DE LA PLAZA COMUNITARIA. BRINDAN INFORMACION SOBRE NUESTRA LABOR COMO INEA- IEAY, A LOS INTERESADOS. REALIZA INSCRIPCIONES DE LOS EDUCANDOS.VERIFICACION DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA PLAZA COMUNITARIA.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			MARRUFO CIME REYNALDO EMMANUEL	377	N/A	00.0	20210101	20210630	ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS SASA Y SIGA Y SASI. INCORPORACIÓN EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS EN LOS SISTEMAS SASA Y SIGA (REGISTRO DE EDUCANDOS, ACTAS, CURPS, BOLETAS, CERTIFICADO DE PRIMARIA, ETC.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			GONZALEZ NUÑEZ AMALIA	378	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYAR EN LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA PLAZA, COORDINAR LOS SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, USO, REGISTRO, APRENDIZAJE, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN QUE OFRECE LA PLAZA, DISEÑAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES ESPECIFICAS DE ACCESO.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			PUCH MENDEZ CARLOS DE JESUS	379	N/A	00.0	20210101	20210630	ELABORAR Y ACTUALIZAR CON EL TÉCNICO DOCENTE, EL DIAGNÓSTICO SOCIOEDUCATIVO DE LA COMUNIDAD DONDE SE ENCUENTRE LA PLAZA, DEFINIR UNA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA PLAZA, PARA ATRAER PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS EN REZAGO.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			CHI TEJERO ALBINO DE JESUS	381	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYAR EN LAS FUNCIONES ADMINIST. DE LA COORD.	\$11,467.20

LIC. EIRBEY DEL JESÚS HERRERA CHAB
Nombre del Responsable

DIRECTOR GENERAL

Ango

Finna

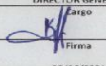
30/06/2021
Fecha

Formato: Trabajadores Contratados por Honorarios en el Periodo

Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)

2do. Trimestre 2021

Entidad Federativa	Clave Centro de Trabajo	R.F.C.	CURP	Nombre	Identificador del Contrato	Equivalencia		Periodo de Contratación		Función	Percepciones pagadas dentro del periodo reportado
						Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Inicio	Conclusión		
YUCATAN	31FIA0001D			BAREA KIM YANELY MARIA	382	N/A	00.0	20210101	20210630	VALIDACION DE DOCUMENTACION, VALIDACION DE EXPEDIENTES DE EDUCANDOS, ELABORACION DE CREDENCIALES, IMPRESION DE KARDEX Y REVISION DE NOMINAS DE APLICADORES DE EXAMENES, MANTENER ESTRECHA COMUNICACIÓN CON EL RESPONSABLE DE INFORMATICA.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			CENTENO CARRILLO JESUS JOSUE	383	N/A	00.0	20210101	20210630	VERIFICACIONES IN SITU A SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES, VERIFICACIONES IN SITU A PLAZAS COMUNITARIAS, VERIFICACIONES Y VALIDACIONES DOCUMENTALES EN SISTEMAS INFORMÁTICOS SASA Y SICIAC, EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO SISIAC	\$18,477.48
YUCATAN	31FIA0001D			SALAZAR SOSA ALEJANDRO ISMAEL	385	N/A	00.0	20210101	20210630	EN PLAZA COMUNITARIA : APOYO ADMINISTRATIVO, SOPORTE TÉCNICO, DISEÑO, SERVICIOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO: SOPORTE TÉCNICO, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, INSTALACIÓN DE RED.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			FRANCO SANCHEZ FRANCISCO GUADALUPE	386	N/A	00.0	20210101	20210630	RECEPCIÓN Y CONTROL DE LA ENTRADA Y SALIDA DE MATERIALES (PAPELERIA Y LIMPIEZA)	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			CERVERA LARA MARITZA AMPARO	387	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYAR EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	\$26,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			PECH MEX ANTONIO DE JESUS	390	N/A	00.0	20210101	20210630	REALIZA EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE ESTE INSTITUTO	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			HUCHIN HUCHIN EDIEL NATANAEL	391	N/A	00.0	20210101	20210215	VERIFICACIONES IN SITU A SEDES DE APLICACIÓN DE EXAMENES, VERIFICACIONES IN SITU A PLAZAS COMUNITARIAS, VERIFICACIONES Y VALIDACIONES DOCUMENTALES EN SISTEMAS INFORMÁTICOS SASA Y SICIAC, EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO SICIAC	\$18,477.48
YUCATAN	31FIA0001D			ESPINOLA BENITEZ ROGER JESUS	392	N/A	00.0	20210101	20210630	VERIFICACIONES IN SITU A SEDES DE APLICACIÓN DE EXAMENES, VERIFICACIONES IN SITU A PLAZAS COMUNITARIAS, VERIFICACIONES Y VALIDACIONES DOCUMENTALES EN SISTEMAS INFORMÁTICOS SASA Y SICIAC, EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO SICIAC	\$18,272.17
YUCATAN	31FIA0001D			DIAZ ESCALANTE PERLA MARIBEL	393	N/A	00.0	20210101	20210630	INVESTIGACIÓN CONSTANTE PLANES Y OBJETIVOS, ESTUDIO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, REGLAMENTOS, MANUALES, OBLIGACIONES DE LEY Y SUS PRÁCTICAS CORRESPONDIENTES, REVISIÓN CONSTANTE DE ESTRUCTURA ORGÁNICA Y COADYUVAR CON LOS COMITES.	\$59,245.20
YUCATAN	31FIA0001D			ALCOCER GARCIA ADRIAN FERNANDO	394	N/A	00.0	20210101	20210630	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE PLAZAS, APOYO TÉCNICO: BRINDARÁ SOPORTE REMOTO COMO EN EL SITIO A LAS PLAZAS COMUNITARIAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO COMO SERVIDORES, INSTALACIONES DE RED EN PLAZAS COMUNITARIAS	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			CARRILLO BORGES GLADYS ALEJANDRA	395	N/A	00.0	20210101	20210630	ASESORAR VÍA TELEFÓNICA A USUARIOS QUE DESEAN INSCRIBIRSE EN LA MODALIDAD EN LÍNEA PARA CONTINUAR CON SU EDUCACIÓN BÁSICA, INFORMAR RESPECTO LA DOCUMENTACIÓN PARA PODER INSCRIBIRSE, DARLE SEGUIMIENTO VÍA TELEFÓNICA A USUARIOS INSCRITOS EN EL SISTEMA	\$11,467.20
YUCATAN	31FIA0001D			PAREDES MANZANERO EDNA DEL ROSARIO	396	N/A	00.0	20210101	20210630	SUPERVISIÓN Y FORMACIÓN DE LAS FIGURAS EDUCATIVAS, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN PROCESOS EDUCATIVOS, PROMOVER LA AUTOFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJOS EDUCATIVOS, ESTAR ACTUALIZADOS EN LAS ETAPAS SEGÚN TIEMPOS FORMATIVOS QUE ESTABLECEN A NIVEL NACIONAL.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			PUC MOO FELIPE RENAN	397	N/A	00.0	20210101	20210630	ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN EN EL ÁREA DE AUDITORIA INTERNA	\$29,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			HERRERA HERRERA ANGEL GABRIEL	398	N/A	00.0	20210101	20210630	CODIFICAR GASTOS EJERCIDOS, ORDEN DE COMPRA, REPOSICIÓN DE GASTOS, REPOSICIÓN CAJA CHICA. ARCHIVO Y CONTROL DOCUMENTACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA Y VOLANTES QUE EMITAN AL MES Y OFICIOS QUE RECIBEN DEL COMITE. ACTIVIDADES INDIQUE EL JEFE DE DEPARTAMENTO	\$16,910.00
YUCATAN	31FIA0001D			CAMPOS ESCAMILLA JUAN MANUEL	399	N/A	00.0	20210216	20210630	DEFINIR PROGRAMAS DE TRABAJO. PREVER Y ESTIMAR LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS QUE VA A REQUERIR, ASI COMO TAMBIÉN LA NECESIDAD DE APOYO DE PERSONAL. ELABORAR LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA CON APOYO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	\$15,448.14
YUCATAN	31FIA0001D			KANTUN HU FREDY EMMANUEL	400	N/A	00.0	20210216	20210630	RECIBIR Y CONCENTRAR DE MANERA DIGITAL LOS PRE-REGISTROS ENVIADOS POR LA DAS, DE USUARIOS INTERESADOS EN INICIAR, CONTINUAR Y CONCLUIR SU PRIMARIA Y/O SECUNDARIA. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PRE-REGISTROS DE USUARIOS ASIGNADOS A LAS COORDINACIONES	\$12,000.00
YUCATAN	31FIA0001D			CEN AKE TERESITA DE JESUS	401	N/A	00.0	20210216	20210630	INCORPORAR Y REINCORPORAR EDUCANDOS PARA CONCLUIR SU EDUCACIÓN BÁSICA. SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE LOS EDUCANDOS EN SU MICROREGIÓN, INCORPORACIÓN DE NUEVAS FIGURAS QUE FUNGIRÁN COMO ASESORES Y CAPACITARLOS. PROGRAMACIONES PARA PRESENTACIÓN DE EXÁMENES	\$15,448.14
YUCATAN	31FIA0001D			VAZQUEZ MARCIAL RAUL OMAR	402	N/A	00.0	20210216	20210630	FUNCIONES COMO FORMADOR APOYANDO A LA OSE LLEVANDO MONITOREO DE LA RED DE ASESORES EN LÍNEA, DAR SEGUIMIENTO A CURSOS O TALLERES. TAMBIÉN REALIZA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN COMO VÍNCULO ENTRE LOS TÉCNICOS DOCENTES, ASESORES Y EDUCANDOS	\$15,448.14

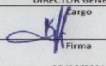
LIC. EIRBEY DEL JESÚS HERRERA CHAB
Nombre del Responsable
DIRECTOR GENERAL
Cargo

30/06/2021
Fecha

01/07/2021

Formato: Trabajadores Contratados por Honorarios en el Periodo
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)
2do. Trimestre 2021

Entidad Federativa	Clave Centro de Trabajo	R.F.C.	CURP	Nombre	Identificador del Contrato	Equivalencia		Periodo de Contratación		Función	Percepciones pagadas dentro del periodo reportado	
						Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Inicio	Conclusión			
YUCATAN	31FIA0001D			AVILA PERAZA JUAN CARLOS	403	N/A	00.0	20210216	20210630	INCORPORAR Y REINCORPORAR EDUCANDOS PARA CONCLUIR SU EDUCACIÓN BÁSICA. SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE LOS EDUCANDOS EN SU MICROREGIÓN. INCORPORACIÓN DE NUEVAS FIGURAS QUE FUNGIRÁN COMO ASESORES Y CAPACITARLOS. PROGRAMACIONES PARA PRESENTACIÓN DE EXÁMENES	\$15,448.14	
YUCATAN	31FIA0001D			RICALDE DURAN CAROLINA BEATRIZ	404	N/A	00.0	20210316	20210630	RECEPCIONAR Y VALIDAR DIGITALMENTE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL, DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES DE LAS COORDINACIONES DE ZONA. TRAMITAR LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS Y/O CERTIFICACIONES AL ÁREA CORRESPON.	\$15,448.14	
YUCATAN	31FIA0001D			MOO CORAL VICTORIA MARIEL	405	N/A	00.0	20210316	20210615	CAPTURA EN EXCEL LA BASE DE DATOS DE CADA UNA DE LAS COORDINACIONES DE ZONA,QUE ENVÍAN DE MANERA MENSUAL EN LA RED UNIFICADA FORMADOR-ASESOR-EDUCANDO.CAPACITACIÓN EN LÍNEA DE LOS OSE's,FORMADORES HH Y MIB EN LA FORMACIÓN INICIAL DE BÁSICA 1-2-3- 4.	\$12,873.45	
YUCATAN	31FIA0001D			RODRIGUEZ VARGUEZ JOAQUINA ISABEL	406	N/A	00.0	20210401	20210630	RECEPCIONAR Y VALIDAR DIGITALMENTE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL, DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES DE LAS COORDINACIONES DE ZONA. TRAMITAR LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS Y/O CERTIFICACIONES AL ÁREA CORRESPON.	\$15,448.14	
YUCATAN	31FIA0001D			MARTIN CASTILLO JESUS ALEJANDRO	407	N/A	00.0	20210401	20210630	RECEPCIONAR ,VALIDAR DIGITALMENTE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL,	\$15,448.14	
YUCATAN	31FIA0001D			CANCHE CHI CARLOS ENRIQUE	408	N/A	00.0	20210401	20210630	VALIDAR DOCUMENTOS DE EDUCANDOS, DESCARGAR KÁRDEX, CLASIFICAR PAQUETES MODULARES, REUNIR CUADERNILLOS DE EXÁMENES PARA CADA SEDE DE APLICACIÓN, DIGITALIZAR DOCUMENTOS, REALIZAR INVENTARIOS DE EQUIPOS Y MATERIALES, FILTRAR DATOS EN BASE DE DATOS	\$20,434.26	
YUCATAN	31FIA0001D			PUCH PUC SAUL ADULFO	409	N/A	00.0	20210601	20210630	REVISAR QUE TODAS LAS PÓLIZAS QUE SE ENTREGUEN TENGAN COMPROBACIÓN , CODIFICAR Y CAPTURAR TODOS LOS GASTOS,INGRESOS, DIARIOS EN EL SISTEMA CONTRPAQ,ANALIZAR CADA MES LOS DEUDORES Y ACREEDORES DIVERSOS. PARA QUE AL FINAL DEL AÑO TENGAN SALDO CERO	\$11,305.82	
YUCATAN	31FIA0001D			SALAMANCA LARA MIGUEL	410	N/A	00.0	20210316	20210630	VERIFICACIONES IN SITU A SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES, VERIFICACIONES IN SITU A PLAZAS COMUNITARIAS, VERIFICACIONES Y VALIDACIONES DOCUMENTALES EN SISTEMAS INFORMÁTICOS SASA Y SICIAC,INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO	\$3,079.58	
YUCATAN	31FIA0001D			SIFUENTES ESQUIVEL ANGELICA MARINA	411	N/A	00.0	20210616	20210630	SUPLIR APLICADORES DE EXÁMENES, INCORPORAR EDUCANDOS, CALIFICAR EXÁMENES IMPRESOS, CAPACITAR A LOS ASESORES, SOLICITAR DISPENSAS DE EDAD, REINCORPORAR EDUCANDOS.CLASIFICAR EDUCANDOS SEGÚN VERTIENTES DEL MEVYT. RECABAR FIRMAS DE PERSONAL DE PATRONATO	\$3,405.71	
YUCATAN	31FIA0001D			VAZQUEZ VADILLO RUDY GABRIEL	412	N/A	00.0	20210616	20210630	INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS UNIDADES Y DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS. COLABORAR EN LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS.CAPACITAR EN LINEA DE LOS OSE's Formadores HH y MIB	\$3,405.71	
Total Entidad Federativa Personas :		120		Subtotal Monto Pagado en el Periodo:								2,509,884.98
Total Percepciones :										2,509,884.98		

Fuente : Información proporcionada por las Entidades Federativas

LIC. EIRBEY DEL JESÚS HERRERA CHAB
Nombre del Responsable
DIRECTOR GENERAL
Cargo

Firma
30/06/2021
Fecha