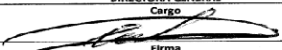


Formato: Trabajadores Contratados por Honorarios en el Periodo	YUCATÁN
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)	3er. Trimestre 2022

Entidad Federativa	Clave Centro de Trabajo	R.F.C.	CURP	Nombre	Identificador del Contrato	Equivalencia		Periodo de Contratación		Función	Percepciones pagadas dentro del periodo reportado
						Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Inicio	Conclusión		
YUCATAN	31FIA0001D			BE CUPUL MIGUEL SILVESTRE	13	N/A	00.0	20220701	20221215	DAR SOPORTE AL SISTEMA OPERATIVO DE LA COORD.	\$17,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CONTRERAS PUC ARACELY DE JESUS	34	N/A	00.0	20220701	20221215	APOYAR EN LAS FUNCIONES ADMINIST. DE LA COORD.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			FALCON YAM JOSE ALFREDO	46	N/A	00.0	20220701	20221215	DAR SOPORTE AL SISTEMA OPERATIVO DE LA COORD.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			GARCIA AVILES DANIEL MOISES	49	N/A	00.0	20220701	20221215	DAR SOPORTE AL SISTEMA OPERATIVO DE LA COORD.	\$17,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			GONGORA GÜEMEZ ARELY BEATRIZ	51	N/A	00.0	20220701	20221215	APOYO DEL PROGRAMA EDUCACION EN LINEA	\$41,547.18
YUCATAN	31FIA0001D			MARTINEZ BASTO MARIA ALEJANDRA	70	N/A	00.0	20220701	20221215	CAPTURA DE DATOS PARA ALTAS, BAJAS Y ACTUALIZACIONES DE PERSONAL OPERATIVO EN LOS DIFERENTES SISTEMAS QUE MANEJA EL INSTITUTO. CALIFICAR EXAMENES DE EDUCANDOS QUE PRESENTAN EXAMENES EN EL AMBITO DE LA COORDINACION DE ZONA. EMITIR RESULTADOS DE EXAM.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			PECH MAY NAZARIO	83	N/A	00.0	20220701	20221215	APOYAR Y COORDINAR A LOS EDUCANDOS	\$16,024.50
YUCATAN	31FIA0001D			SALAS ALBA HECTOR	98	N/A	00.0	20220701	20221215	ADMINISTRAR EL SISTEMA DE EXÁMENES EN LÍNEA EN LA OPERACIÓN DEL MEVYT Y SAEL. FORMACIÓN INICIAL Y DE ACTUALIZACIÓN CON LAS FIGURAS DE APLICACIÓN DE EXÁMENES Y RESPONSABLES DE LAS ÁREAS DE ACREDITACIÓN EN LAS COORDINACIONES DE ZONA.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			PECH UICAB JOSE MARIA	136	N/A	00.0	20220701	20221215	VERIFICAR LA CALIDAD EN LA INSCRIP. Y ACRED. DE LOS ADUCANDOS	\$18,477.48
YUCATAN	31FIA0001D			VILLANUEVA RIVERA IVONNE DEL ROSARIO	154	N/A	00.0	20220701	20221215	APOYAR EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACION.	\$15,448.14
YUCATAN	31FIA0001D			KEB SANCHEZ MARIA CANDELARIA	206	N/A	00.0	20220701	20221215	FIGURA INSTITUCIONAL RELACIONADA CON FUNCIONES ESPECIALIZADAS DE COORDINACIÓN EN EL ÁREA DE INFORMÁTICA Y ACREDITACIÓN DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE ZONA. LLEVA A CABO EN SASA (SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN) EL REGISTRO Y CONTROL	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			MENESES AY WILBERTH JESUS	229	N/A	00.0	20220701	20221215	CAPTURA DE DATOS PARA ALTAS, BAJAS Y ACTUALIZACIONES DE PERSONAL OPERATIVO EN LOS DIFERENTES SISTEMAS QUE MANEJA EL INSTITUTO, CALIFICAR EXÁMENES DE EDUCANDOS QUE PRESENTAN EXÁMENES EN EL ÁMBITO DE LA COORDINACIÓN DE ZONA, EMITIR RESULTADOS.	\$17,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			HEREDIA DURAN VALERIO	258	N/A	00.0	20220701	20221215	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR.APOYO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	\$26,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CAMARGO MAGAÑA JUAN MANUEL	262	N/A	00.0	20220701	20221215	ASISTIR A LA SECRETARIA DEL DIRECTOR EN DILIGENCIAS; DAR TRÁMITE Y SEGUIMIENTOS ADMINISTRATIVOS; COLABORAR CON EL PERSONAL DE RECURSOS MATERIALES EN LA ELABORACIÓN DE VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS; COLABORAR CON EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO	\$26,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CEN CHI SILVIA BEATRIZ	269	N/A	00.0	20220701	20221215	APOYO AL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN; REALIZACIÓN DE OFICIOS; MANEJO DE CUENTAS (SEGUIMIENTO A PAGOS CORRESPONDIENTES A LA OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN); SUBIR INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES SISTEMAS DEL INEA.	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			MIRANDA CABALLERO MARGARITA ROSA	271	N/A	00.0	20220701	20221215	ARCHIVO DE LOS ACUSES DE CERTIFICADOS, COMPROBADOS POR EL SISTEMA SASA; RESGUARDO DE LOS ACUSES DE CERTIFICADOS; REVISIÓN FÍSICA DE LOS ACUSES DE LOS CERTIFICADOS Y CERTIFICADOS ENTREGADOS AL BENEFICIARIO; CAPTURA, EN SU CASO, DEL ARCHIVO HISTORICO	\$29,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			DZIB CEN BENELLY ALEJANDRA	272	N/A	00.0	20220701	20221215	RECOPILAR INFORMACIÓN Y HACER UN CONCENTRADO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LOS VIÁTICOS PARA LAS JORNADAS NACIONALES DE INCORPORACIÓN Y ACREDITACIÓN. COORDINAR LA ENTREGA DE LOS VIÁTICOS ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DE LA COMPROBACIÓN DE LOS MISMOS	\$26,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			EK BAAS MARIO EMIDGIO IVAN	274	N/A	00.0	20220701	20221215	REALIZAR DEPÓSITOS BANCARIOS; APOYAR EN EL ARCHIVO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS DEL PARQUE VEHÍCULAR. APOYO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			TORRES YE GLENDY SOLEDAD	275	N/A	00.0	20220701	20221215	RESPONSABLE DEL TELÉFONO, RECEPCIONAR DOCUMENTOS VARIOS, CONTROL DE LA BITÁCORA DE DOCUMENTOS RECIBIDOS, DE ACUERDO A SU FECHA DE RECEPCIÓN PARA CUALQUIER ACLARACIÓN. ARCHIVO Y RESGUARDO DE DOCUMENTOS, RECEPCIÓN DE LOS RECIBOS DE NÓMINAS DEL PERSONAL	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			CIME VARGUEZ MARLENI MARISOL	276	N/A	00.0	20220701	20221215	RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN Y CAPTURA DE EXPEDIENTES; TRAMITE DE CERTIFICADOS NUEVOS Y DUPLICADOS; RECEPCIÓN Y CAPTURA DE ACUSES DE CERTIFICADOS ENTREGADOS; CONTROL DE INVENTARIO DE CUADERNILLOS Y FORMATEARÍA; ASIGNACIÓN Y ALTA DE SEDES DE APLICACIÓN	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			PEREDES PEREZ SHIRLEY ANALI	282	N/A	00.0	20220701	20221215	REVISION DE DOCUMENTOS DE LOS EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS; ESCANEAR DOCUMENTOS DE LOS EDUCANDOS; ARCHIVAR EXPEDIENTES DE LOS EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS EN FORMA ANALFABETICA OIR MICROREGION; ELABORACION Y ENTREGA DE CREDENCIALES A LOS TECNICOS	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			KU RIVERA ALAN ISRAEL	283	N/A	00.0	20220701	20221215	ASIGNACION DE MODULOS EN CIRCULOS DE ESTUDIOS EN EL SASA; CAMBIOS DE EDUCANDOS EN CIRCULO DE ESTUDIOS; ALTAS DE EDUCANDOS Y ASIGNACION A SUS RESPECTIVOS CIRCULOS DE ESTUDIOS; IMPRESIÓN DE RESULTADOS DE EXAMENES; IMPRESIÓN DE CARDEX DE LOS EDUCANDOS	\$20,434.26

MTRA. ROSA ADRIANA DIAZ LIZAMA
Nombre del Responsable
DIRECTORA GENERAL
Cargo

Firma
MÉRIDA, YUCATÁN. A 3 DE OCTUBRE DE 2022
Lugar y Fecha

Formato: Trabajadores Contratados por Honorarios en el Periodo	YUCATÁN
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)	3er. Trimestre 2022

Entidad Federativa	Clave Centro de Trabajo	R.F.C.	CURP	Nombre	Identificador del Contrato	Equivalencia		Periodo de Contratación		Función	Percepciones pagadas dentro del periodo reportado
						Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Inicio	Conclusión		
YUCATAN	31FIA0001D			MAY NUÑEZ KARLA CECILIA	284	N/A	00.0	20220701	20221215	VERIFICAR Y SUBIR INFORMACION A LOS DIFERENTES SISTEMAS DEL INEA: SASA Y SIGA; DAR DE ALTA A LOS EDUCANDOS EN AMBOS SISTEMAS; CALIFICAR EXAMENES; APOYO EN ELABORAR OFICIOS; OTROS.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CHAB HERNANDEZ MARCELINO DEL CARMEN	289	N/A	00.0	20220701	20221215	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE CADA UNA DE LOS AUXILIARES DEL AREA DE INFORMATICA, ATENDER CASOS ESPECIALES, ATENDER CORREOS URGENTES DEL DEPTO. DE INFORMATICA, ATENDER CORREOS CON INFORMACION Y DAR A CONOCER AL PERSONAL.(NORMAS,INFORMACION,JORNADAS.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			GARCIA CEH GELSY GUADALUPE	291	N/A	00.0	20220701	20221215	COORDINAR EL AREA DE INFORMATICA Y/O ACREDITACION, DAR ALTAS Y BAJAS, CAMBIOS DE USUARIOS, CALIFICAR EXAMENES Y EMITIR REPORTES.	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			POOT HEREDIA BERNABE	294	N/A	00.0	20220701	20221215	MANEJO DEL SISTEMA SASA, COORDINAR LOS SISTEMAS DE COMPUTO DE LA COORDINACIÓN DE ZONA, ELABORAR REPORTES, INFORMES Y VERIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPUTO DE LA COORDINACION DE ZONA.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			ECHEVERRIA CAMPOS RAFAEL SILVINO	296	N/A	00.0	20220701	20221215	RESPONSABLE ESTATAL DEL CURSO EN LÍNEA PARA SER ALFABETIZADOR.ESTUDIAR EL CURSO EN LÍNEA.SISTEMATIZAR RESULTADOS DE MONITOREO.ENVIAR A TRAVÉS DE SATIC, INCIDENCIAS TÉCNICAS MANIFESTADAS POR ALFABETIZADORES.TURNAR A RESPONSABLE EN ÁREA CENTRAL	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			ZUÑIGA CASTRO ERIKA GUADALUPE	301	N/A	00.0	20220701	20221215	AUXILIAR AL PROCESO DE AUDITORÍA QUE SOLICITA LOS DIVERSOS ORGANISMOS CENTRALIZADOS. CONTESTACIÓN DE RECURSOS CONTRA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN. AUXILIAR AL PROCESO DE LICITACIONES. CONTESTACIÓN DERIVADA DE REQUERIMIENTOS DE DIVERSOS ORGANISMOS	\$33,540.59
YUCATAN	31FIA0001D			TAMAYO CHUC LIMBERTH ARMANDO	308	N/A	00.0	20220701	20221215	ORGANIZAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS VERTIENTES DEL Mevyt HISPANO E INDIGENA, QUE CONSISTE EN LA INCORPORACION DE EDUCANDOS,ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES OPERATIVAS,CIRCULOS DE ESTUDIOS Y SOLICITUD DE EXAMENES.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			LOPEZ UICAB MARIA ANDREA	310	N/A	00.0	20220701	20221215	ORGANIZA, COORDINA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE INFORMATICA, TIENE TODOS LOS PERMISOS PARA MANEJAR LOS DIFERENTES SISTEMAS QUE SE EMPLEAN EN EL IEAEY PARA LA COORDINACION DE ZONA 02 MERIDA ORIENTE.	\$26,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CHI LORIA MANUEL ANTONIO	311	N/A	00.0	20220701	20221215	TECNICO DOCENTE DE APOYO EN LA MICROREGION 05, INCORPORAR Y REINCORPORAR DE EDUCANDOS EN LOS NIVELES DE ALFABETIZACION, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LAS LOCALIDADES DE VALLADOLID, TIKUCH, TAHMUY, TESOCO, DZOLDZILCHEN, YALCOBA Y YAAX-HAL.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CAAMAL MUKUL ESTEFANY AMAIRANY	312	N/A	00.0	20220701	20221215	LLEVAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS A EFECTO DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE CONEYT, VERIFICA LA ATENCION QUE LE BRINDA EL INSTITUTO A LAS EMPRESAS, REALIZA PUBLICIDAD EN LAS EMPESAS DONDE HAYA REZAGO EDUCATIVO.	\$23,173.88
YUCATAN	31FIA0001D			VAZQUEZ DZIB ABNER ALEJANDRO	313	N/A	00.0	20220701	20221215	SOLICITUD DE MATERIAL DE EXAMEN, VINCULACION AL PROGRAMA SAEL, SOLICITAR A DELEGACION LA EMISION DE LOS CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS, ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL AREA.	\$17,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			VELAZQUEZ MARQUEZ LIMBER	318	N/A	00.0	20220701	20221215	BUSQUEDA DE EDUCANDOS Y ASESORES,ORGANIZAR EL TRABAJO CON LAS FIGURAS OPERATIVAS,COORDINARSE CON LA PLAZA COMUNITARIA Y SU PERSONAL,SOLICITAR MODULOS Y EXAMENES DE LOS EDUCANDOS EN ATENCION,PROMOCIONAR LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			COUOH MEX HEBERTT MANUEL	320	N/A	00.0	20220701	20221215	REALIZAR LOS DIAS LUNES LAS PLANEACIONES EN LA COORDINACION DE ZONA, Y SE REALIZA LA JUNTA CON EL COORDINADOR A EFECTOS DE VERIFICAR Y REPORTAR ESTATUS. SE PROGRAMA LAS VISITAS A EMPRESAS Y PLAZAS COMUNITARIAS.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			AGUILAR UH FRANCISCA YAMILE	322	N/A	00.0	20220701	20221215	DETECCION DE NECESIDADES DE FORMACION, MEDIANTE ENCUESTAS Y EXAMENES DIAGNOSTICOS DE LOS ASESORES, REFERENTE AL EJE DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN, DAR SEGUIMIENTO O COMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A LAS TAREAS DE LOS ASESORES.	\$30,734.61
YUCATAN	31FIA0001D			BERNES NAH MARIAN SUJEYMI	324	N/A	00.0	20220701	20221215	INCORPORACION DE EDUCANDOS, VERIFICACION DE LAS APLICACIONES,ASI COMO LAS CAMPAÑAS DE INCORPORACION, DE LAS VISITAS DE PROMOCION A LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS SECUNDARIAS PARA INCORPORAR A LOS ALUMNOS QUE DESERTARON Y QUEDARON A MEDIO CURSO.	\$16,024.50
YUCATAN	31FIA0001D			VALDEZ VIDAL PAOLA CRISTINA	328	N/A	00.0	20220701	20221215	DAR DE ALTA Y BAJA A FIGURAS OPERATIVAS, CAMBIOS DE USUARIOS, CALIFICAR EXAMENES, EMITIR REPORTES Y VINCULAR A UNA UNIDAD OPERATIVA.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			CONTRERAS TUR OLIVIA	333	N/A	00.0	20220701	20221215	RECEPCION Y REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LAS PERSONAS QUE ACUDEN A LA COORDINACION, REALIZAR CONSTANCIAS A LOS EDUCANDOS ACTIVOS, CONTESTAR LLAMADAS DEL TELEFONO.	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			TUN POOT ANGELES ISABEL	335	N/A	00.0	20220701	20221215	ENCARGADA DE LA ASESORIA TECNOLÓGICA Y EL SISTEMA DE COMPUTO, ATENCION A LOS EDUCANDOS EN LOS DISTINTOS NIVELES DE ALFABETIZACION	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			PECH Y POOT NIDELVIA DEL ROSARIO	336	N/A	00.0	20220701	20221215	PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS DE LA PLAZA, REALIZAR CENSOS EN LA POBLACION CON LOS ASESORES BUSCANDO GENTE PARA INCORPORAR. LLEVAR EL CONTROL Y DISTRIBUCION DEL MATERIAL DIDACTICO.	\$16,121.46

MTRA. ROSA ADRIANA DIAZ LIZAMA
Nombre del Responsable
DIRECTORA GENERAL
Cargo

Firma
MÉRIDA, YUCATÁN. A 3 DE OCTUBRE DE 2022
Lugar y Fecha



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Formato: Trabajadores Contratados por Honorarios en el Periodo	YUCATÁN
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)	3er. Trimestre 2022

Entidad Federativa	Clave Centro de Trabajo	R.F.C.	CURP	Nombre	Identificador del Contrato	Equivalencia		Periodo de Contratación		Función	Percepciones pagadas dentro del periodo reportado
						Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Inicio	Conclusión		
YUCATAN	31FIA0001D			ALPUCHE CANUL MERLY CAROLINA	340	N/A	00.0	20220701	20221215	ELABORACION DEL INFORME DE AUTOEVALUACION TRIMESTRAL, DAR SEGUIMIENTO A ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DIDACTICO, PROMOCIONAR INFORMACION ESTADISTICA EN LAS JUNTAS DE GOBIERNO, SEGUIR LOS RESULTADOS POR INDICADOR DE LAS COORDINACIONES DE ZONA.	\$36,822.63
YUCATAN	31FIA0001D			CURA ZAPATA RICARDO	341	N/A	00.0	20220701	20221215	FIGURA INSTITUCIONAL RELACIONADA CON FUNCIONES ESPECIALIZADAS DE COORDINACIÓN EN EL ÁREA DE INFORMÁTICA Y ACREDITACIÓN DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE ZONA. SUBIR EVIDENCIAS Y CAPTURA DE EXPEDIENTES, ALTAS A EDUCANDOS EN SASA, CALIFICAR EXAMENES	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			BALAM CASTRO CARMELA NOEMI	342	N/A	00.0	20220701	20221215	APOYAR EN LA INCORPORACION Y REINCORPORACION DE LOS EDUCANDOS Y LAS FIGURAS OPERATIVAS E EL SISTEMA PARA SU CAPTURA.	\$29,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			BAAS RUIZ MARIA FERNANDA	343	N/A	00.0	20220701	20221215	MANEJO Y CONTROL DE EXPEDIENTES, APOYO EN EL MANEJO DEL SASA, RECIBIR DOCUMENTACION PARA TRAMITES, MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS Y FORMATERIA	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			LUGO VILLEGAS RITA EUGENIA	344	N/A	00.0	20220701	20221215	DIFUNDIR Y PROMOVER LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A LA COMUNIDAD, RECLUTAR ASESORES Y ADULTOS A LA PLAZA COMUNITARIA, ADMINISTRAR LOS MATERIALES DE APRENDIZAJE.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			DIAZ ARCEO MANUEL JESUS	349	N/A	00.0	20220701	20221215	VERIFICACIONES A SEDES DE APLICACIÓN DE EXAMENES, VERIFICACIONES EN PLAZAS COMUNITARIAS, DESCARGA DE INFORMACION DEL SISTEMA INFORMATICO SICIAC PARA LA PROGRAMACION DE VERIFICACION.	\$28,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CANCHE CIME LUCIA DEL CARMEN	354	N/A	00.0	20220701	20221215	ATENCION DE DUDAS Y ACLARACIONES CON RESPECTO A LA PLAZA, DAR INFORMACION SOBRE LAS CLASES Y DE QUE MANERA PODRIAMOS AYUDARLOS A TERMINAR SUS ESTUDIOS.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			HERNANDEZ ZALDIVAR LUIS ALFONSO	357	N/A	00.0	20220701	20221215	REALIZAR E IMPRIMIR LOS CONTRATOS DEL PERSONAL DE HONORARIOS A SALARIOS ASIMILADOS JUNTO CON SU CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN, CARTA PROTESTAY ADÉNDUM(SEMESTRAL O CUANDO SE DE UNA ALTA O BAJA DE PERSONAL) AYUDA EN LA CAPTURA DE FORMATOS DE TRANSPARENCIA	\$29,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CAN UICAB MAURICIO ENMANUEL	360	N/A	00.0	20220701	20221215	REGISTRO Y CONTROL DE LOS EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS DENTRO DEL SISTEMA SASA; CREAR SEDES DE APLICACIÓN DE EXAMENES Y CIRCULOS DE ESTUDIO: IMPRESIÓN DE RESULTADOS, AVANCES EDUCATIVOS, SEGUIMIENTOS DE EDUCANDOS Y CREDENCIALES DE LOS MISMOS.	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			VALDEZ BALAM NANCY GUADALUPE	361	N/A	00.0	20220701	20221215	APOYAR Y COORDINAR A LOS EDUCANDOS	\$13,024.50
YUCATAN	31FIA0001D			PEREZ CARDOS HEIDY ROXANA	362	N/A	00.0	20220701	20221215	RECEPCIONAR Y VALIDAR DIGITALMENTE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL, DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES DE LAS COORDINACIONES DE ZONA. TRAMITAR LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS Y/O CERTIFICACIONES AL ÁREA CORRESPON.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			LOSA MARTIN MARICRUZ	372	N/A	00.0	20220701	20221215	PROMOCION DE LOS SERVICIOS EN LA PLAZA COMUNITARIA ISSTEY. INSCRIPCION DE EDUCANDOS. APOYO EN ASESORIAS A EDUCANDOS. APOYO EN LOS TRAMITES FINALES DE LOS EDUCANDOS QUE HAYA INCORPORADO.	\$20,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			RAMIREZ VAZQUEZ DIANA IVETH	373	N/A	00.0	20220701	20221215	ATENDER CASOS ESPECIALES, ATENDER CORREOS URGENTES DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA. DAR A CONOCER AL PERSONAL DE LA COORDINACION INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA DE DIRECCION GENERAL. CREAR SEDES DE APLICACIÓN, U.O. C.E.	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			GONZALEZ NUÑEZ AMALIA	378	N/A	00.0	20220701	20221215	APOYAR EN LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA PLAZA, COORDINAR LOS SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, USO, REGISTRO, APRENDIZAJE, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN QUE OFRECE LA PLAZA, DISEÑAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES ESPECÍFICAS DE ACCESO.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			PUCH MENDEZ CARLOS DE JESUS	379	N/A	00.0	20220701	20221215	ELABORAR Y ACTUALIZAR CON EL TÉCNICO DOCENTE, EL DIAGNÓSTICO SOCIOEDUCATIVO DE LA COMUNIDAD DONDE SE ENCUENTRE LA PLAZA, DEFINIR UNA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA PLAZA, PARA ATRAER PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS EN REZAGO.	\$16,121.46
YUCATAN	31FIA0001D			CHI TEJERO ALBINO DE JESUS	381	N/A	00.0	20220701	20221215	APOYAR EN LAS FUNCIONES ADMINIST. DE LA COORD.	\$11,467.20
YUCATAN	31FIA0001D			SALAZAR SOSA ALEJANDRO ISMAEL	385	N/A	00.0	20220701	20221215	EN PLAZA COMUNITARIA : APOYO ADMINISTRATIVO, SOPORTE TÉCNICO, DISEÑO. SERVICIOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO: SOPORTE TÉCNICO, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, INSTALACIÓN DE RED.	\$21,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			FRANCO SANCHEZ FRANCISCO GUADALUPE	386	N/A	00.0	20220701	20221215	RECEPCIÓN Y CONTROL DE LA ENTRADA Y SALIDA DE MATERIALES (PAPELERÍA Y LIMPIEZA)	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			CARRILLO BORGES GLADYS ALEJANDRA	395	N/A	00.0	20220701	20221215	ASESORAR VÍA TELEFÓNICA A USUARIOS QUE DESEAN INSCRIBIRSE EN LA MODALIDAD EN LÍNEA PARA CONTINUAR CON SU EDUCACIÓN BÁSICA,INFORMAR RESPECTO LA DOCUMENTACIÓN PARA PODER INSCRIBIRSE,DARLE SEGUIMIENTO VÍA TELEFÓNICA A USUARIOS INSCRITOS EN EL SISTEMA	\$11,467.20
YUCATAN	31FIA0001D			CEN AKE TERESITA DE JESUS	401	N/A	00.0	20220701	20221215	INCORPORAR Y REINCORPORAR EDUCANDOS PARA CONCLUIR SU EDUCACIÓN BÁSICA. SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE LOS EDUCANDOS EN SU MICROREGIÓN, INCORPORACIÓN DE NUEVAS FIGURAS QUE FUNGIRÁN COMO ASESORES Y CAPACITARLOS. PROGRAMACIONES PARA PRESENTACIÓN DE EXÁMENES	\$15,448.14
YUCATAN	31FIA0001D			VAZQUEZ MARCIAL RAUL OMAR	402	N/A	00.0	20220701	20221215	FUNCIONES COMO FORMADOR APOYANDO A LA OSE LLEVANDO MONITOREO DE LA RED DE ASESORES EN LÍNEA,DAR SEGUIMIENTO A CURSOS O TALLERES.TAMBIÉN REALIZA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN COMO VÍNCULO ENTRE LOS TÉCNICOS DOCENTES,ASESORES Y EDUCANDOS	\$15,448.14

MIRA, ROSA ADRIANA DIAZ LIZAMA
Nombre del Responsable
DIRECTORA GENERAL
Cargo

Firma
MÉRIDA, YUCATÁN. A 3 DE OCTUBRE DE 2022
Lugar y Fecha

Formato: Trabajadores Contratados por Honorarios en el Periodo	YUCATÁN
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)	3er. Trimestre 2022

Entidad Federativa	Clave Centro de Trabajo	R.F.C.	CURP	Nombre	Identificador del Contrato	Equivalencia		Periodo de Contratación		Función	Percepciones pagadas dentro del periodo reportado
						Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Inicio	Conclusión		
YUCATAN	31FIA0001D			AVILA PERAZA JUAN CARLOS	403	N/A	00.0	20220701	20221215	INCORPORAR Y REINCORPORAR EDUCANDOS PARA CONCLUIR SU EDUCACIÓN BÁSICA. SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE LOS EDUCANDOS EN SU MICROREGIÓN, INCORPORACIÓN DE NUEVAS FIGURAS QUE FUNGIRÁN COMO ASESORES Y CAPACITARLOS. PROGRAMACIONES PARA PRESENTACIÓN DE EXÁMENES	\$15,448.14
YUCATAN	31FIA0001D			RODRIGUEZ VARGUEZ JOAQUINA ISABEL	406	N/A	00.0	20220701	20221215	DAR DE ALTA EN EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE EXÁMENES EN LÍNEA,LAS SOLICITUDES DE EXÁMENES REQUERIDAS POR LAS COORDINACIONES DE ZONA PARA LAS ETAPAS DE APLICACIONES CORRESPONDIENTES.RECIBIR Y CONCENTRAR DE MANERA DIGITAL LOS PRE-REGISTROS ENVIADOS POR LAS DAS	\$15,448.14
YUCATAN	31FIA0001D			MARTIN CASTILLO JESUS ALEJANDRO	407	N/A	00.0	20220701	20221215	APLICACIÓN DE EXÁMENES EN LINEA, VERIFICACIÓN CONSTANTE DE EQUIPOS DE COMPUTO, PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES. CONTROL Y REGISTRO DE LAS APLICACIONES DE EXÁMENES.ATENCIÓN AL PÚBLICO	\$15,448.14
YUCATAN	31FIA0001D			PUCH PUC SAUL ADULFO	409	N/A	00.0	20220701	20221215	REVISAR QUE TODAS LAS PÓLIZAS QUE SE ENTREGUEN TENGAN COMPROBACIÓN , CODIFICAR Y CAPTURAR TODOS LOS GASTOS,INGRESOS, DIARIOS EN EL SISTEMA CONTPAQ.ANALIZAR CADA MES LOS DEUDORES Y ACREEDORES DIVERSOS. PARA QUE AL FINAL DEL AÑO TENGAN SALDO CERO	\$33,917.46
YUCATAN	31FIA0001D			VAZQUEZ VADILLO RUDY GABRIEL	412	N/A	00.0	20220701	20221215	INVESTIGAR,DOCUMENTAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS UNIDADES Y DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS.COLABORAR EN LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS.CAPACITAR EN LINEA DE LOS OSE'S,FORMADORES HHYMIB	\$19,299.06
YUCATAN	31FIA0001D			CANCHE CANUL ROXANA DENICE	413	N/A	00.0	20220701	20221215	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA MICROREGIÓN A SU CARGO.SUPERVISIÓN DE ASESORES,CÍRCULOS DE ESTUDIO,PUNTOS DE ENCUENTRO,SEDES DE APLICACIÓN Y PLAZAS COMUNITARIAS.SUPERVISAR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN.	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			PAT POOT ANGÉLICA MARIA	420	N/A	00.0	20220701	20221215	AUXILIAR DE CUSE	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			BENITEZ CANTO DYSEY DE JESUS	421	N/A	00.0	20220701	20221215	APOYO EN EL LEVANTAMIENTO Y REVISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO.APOYO EN EL TRASLADO DE BIENES DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA,PLAZAS COMUNITARIAS,OFICINAS ESTATALES Y ALMACÉN ESTATAL.APOYO EN LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO	\$23,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			MARTIN CANUL EDWIN DAVID	423	N/A	00.0	20220701	20221215	RESPONSABLE DE LA UCIAQ, VERIFICAR LA CALIDAD EN LA INSCRIPCION Y ACREDITACION DE LOS EDUCANDOS.	\$26,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			CHE ESTRELLA CECILIA DEL CARMEN	427	N/A	00.0	20220701	20221215	REALIZAR OFICIOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SOLICITUDES DE APOYO A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y EDUCATIVAS.LLEVAR CONTROL CORRESPONDENCIA ENVIADA Y MINUTARIO DE LA COORDINACIÓN.DISEÑAR MATERIAL DE PROMOCIÓN ACCIONES OPERATIVAS	\$17,100.00
YUCATAN	31FIA0001D			CHIMAL BALAM BERCEYDI MARIA	428	N/A	00.0	20220701	20221215	PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS DEL IEAEY.INCORPORAR A SESORES Y EDUCANDOS.DISTRIBUIR MATERIAL DIDÁCTICO.FUNGIR COMO ENLACE ENTRE LOS ASESORES Y EDUCANDOS.PROGRAMAR SEDES DE APLICACIÓN PARA SUS EDUCANDOS, VERIFICAR SU DESARROLLO	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			ESPINOSA VARGUEZ BRAULIO ESTEBAN	431	N/A	00.0	20220701	20221215	COORDINAR LA UNIDAD DE PLAZAS COMUNITARIAS, PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO CON LA UNIDAD MOVIL, DIAGNOSTICO Y REPARACION DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO EN PLAZAS COMUNITARIAS, DAR DE ALTA Y BAJA A LAS PLAZAS COMUNITARIAS.	\$41,547.18
YUCATAN	31FIA0001D			PECH BALAM LUIS GUILLERMO	432	N/A	00.0	20220701	20221215	ATENDER LOS ASUNTOS JURÍDICOS DEL INSTITUTO; DARLE SEGUIMIENTO A LA CORRESPONDENCIA JURÍDICA QUE LLEGA A LA INSTITUCIÓN HASTA SU CONCLUSIÓN.	\$26,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			ESCALANTE PEZET JORGE	433	N/A	00.0	20220701	20221215	CONTROLAR EL ACCESO A LAS OFICINASDEL IEAEY, MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DE LOS VISITANTES, VIGILANCIA Y PROTECCIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, Y LAS PERSONAS QUE ALLÍ SE ENCUENTRAN, REPORTAR LAS INCIDENCIAS DIARIAS.	\$20,128.50
YUCATAN	31FIA0001D			CHAN PAT SUEMY ARACELY	437	N/A	00.0	20220701	20221215	REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DISEÑO DE MATERIALES Y CONTENIDOS DE CAPACITACIÓN. CAPACITADORA DE OSES, FORMADORES (HH Y MIB) Y PÚBLICO EN GENERAL.TAREAS ADMINISTRATIVAS Y EDUCATIVAS EN GENERAL.	\$29,434.26
YUCATAN	31FIA0001D			COCOM MORENO ROSSANA DEL SOCORRO	439	N/A	00.0	20220701	20221215	VERIFICACIONES IN SITU A SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES,VERIFICACIONES IN SITU A PLAZAS COMUNITARIAS, VERIFICACIONES Y VALIDACIONES DOCUMENTALES EN SISTEMAS INFORMÁTICOS SASA Y SICIAC.INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO	\$21,129.74
YUCATAN	31FIA0001D			DZUL MOO JUAN LUIS	440	N/A	00.0	20220701	20221215	GESTIÓN DE RECURSOS FAETA Y SUBSIDIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.CONCILIACIÓN CON FINANZAS SOBRE LO PRESUPUESTADO,CONTROL Y REGISTRO DE LOS PAGOS SOBRE EL PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL.RAMIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN DEL GASTO SOBRE LAS PARTIDAS PRESUPUESTADAS	\$37,236.36
YUCATAN	31FIA0001D			CAB CHAN MARIO ALBERTO	441	N/A	00.0	20220701	20221215	ADMINISTRAR LOS SISTEMAS SASA,SIGA Y SAEI; INCORRRPORACIÓN EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS EN SASA Y SIGA,VINCULACIÓN DE MÓDULOS (REGISTRO DE EDUCANDOS,ACTAS,CURP,BOLETAS,CERTIFICADO DE PRIMARIA)	\$19,170.00
YUCATAN	31FIA0001D			XOOL CEN JOSE JOEL	443	N/A	00.0	20220701	20221215	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS APLICACIONES DE EXÁMENES. DISTRIBUCIÓN DE EXÁMENES. REALIZAR EL INVENTARIO DE EXÁMENES. ORGANIZAR A LAS FIGURAS OPERATIVAS. ENCARGADAS DE REALIZAR LA APLICACIÓN DE EXÁMENES	\$23,434.26

MIRA, ROSA ADRIANA DIAZ LIZAMA
Nombre del Responsable
DIRECTORA GENERAL
Cargo

Firma
MÉRIDA, YUCATÁN. A 3 DE OCTUBRE DE 2022
Lugar y Fecha

Formato: Trabajadores Contratados por Honorarios en el Período										YUCATÁN		
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)										3er. Trimestre 2022		
Entidad Federativa	Clave Centro de Trabajo	R.F.C.	CURP	Nombre	Identificador del Contrato	Equivalencia		Periodo de Contratación		Función	Percepciones pagadas dentro del periodo reportado	
						Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Inicio	Conclusión			
YUCATAN	31FIA0001D			ESTRELLA AKE GELMY LIZZETH	445	N/A	00.0	20220701	20221215	INCORPORAR Y REINCORPORAR EDUCANDOS(SASA).DIGITALIZAR Y CAPTURAR EXPEDIENTES DE EDUCANDOS,VINCULAR EDUCANDOS A NUEVOS CÍRCULOS DE ESTUDIO.DESCARGAR E IMPRIMIR HOJAS DE AVANCE ACADÉMICO(MEVYT).CALIFICAR O CANCELAR EVALUACIONES. EXPEDIENTES DIGITALES	\$16,121.46	
YUCATAN	31FIA0001D			EK CHAN JOSE CIRO	446	N/A	00.0	20220701	20221215	VERIFICACIÓN Y LLENADO DEL REGISTRO DEL BENEFICIARIOS.ORGANIZAR SEDES DE APLICACIÓN DE EXAMEN.REALIZAR INVENTARIOS DE LOS CUADERNILLOS DE EXÁMEN.ORGANIZAR LOS PAQUETES DE EXÁMENES PARA LAS SEDES DE APLICACIÓN.RESGUARDO DE LOS DOCUMENTOS DE LOS EDUCAN	\$19,170.00	
YUCATAN	31FIA0001D			MOLINA CHAN FANNY ANAHY	447	N/A	00.0	20220701	20221215	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS APLICACIONES DE EXÁMENES.DISTRIBUCIÓN DE EXÁMENES.REALIZAR EL INVENTARIO DE EXÁMENES.ORGANIZAR A LAS FIGURAS OPERATIVAS, ENCARGADAS DE REALIZAR LA APLICACIÓN DE EXÁMENES	\$19,170.00	
YUCATAN	31FIA0001D			CANTO GARCIA LORENA BEATRIZ	449	N/A	00.0	20220701	20221215	REGISTRO Y ESCANEO DE EXPEDIENTES DE EDUCANDOS Y FIGURAS OPERATIVAS. CALIFICAR EXAMENES. DAR DE ALTA EN EL SISTEMA LAS SEDES DE APLICACIÓN DE EXAMENES.	\$20,434.26	
YUCATAN	31FIA0001D			CUTZ UC REYES GUILLERMO	450	N/A	00.0	20220701	20221215	REALIZA EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE ESTE INSTITUTO	\$20,888.34	
YUCATAN	31FIA0001D			HERNANDEZ KU JOSE GONZALO	452	N/A	00.0	20220701	20221215	AUXILIAR EN EL AREA DE INFORMATICA.DAR SOPORTE AL SISTEMA OPERATIVO DE LA COORDINACIÓN	\$20,434.26	
YUCATAN	31FIA0001D			CAN VERDEJO LUIS ROLANDO	453	N/A	00.0	20220816	20221215	APOYO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	\$16,958.73	
YUCATAN	31FIA0001D			SAURI CORTES IRASEMA DEL ROSARIO	454	N/A	00.0	20220701	20221215	AUXILIAR EN LAS ACTIVIDADES DEL CONEVYT. DAR APOYO PARA LOS TRÁMITES DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN ,RECABAR DATOS DE LAS EMPRESAS	\$31,245.68	
YUCATAN	31FIA0001D			MENDEZ TUN ARMANDO OSEAS	455	N/A	00.0	20220701	20221215	PROMOVER Y DIFUNDIR LAS ACCIONES DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN EN LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN	\$26,434.26	
YUCATAN	31FIA0001D			PECH KOYOC JOSE RAFAEL	456	N/A	00.0	20220701	20221215	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL INVENTARIO DE BIENES	\$37,732.32	
YUCATAN	31FIA0001D			CHAN CAN ARMANDO ROBERTO	457	N/A	00.0	20220701	20221215	MANEJO DE REDES SOCIALES Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO	\$26,434.26	
YUCATAN	31FIA0001D			BAAS EK JORGE FRANCISCO	458	N/A	00.0	20220801	20221215	VERIFICACIONES IN SITU A SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES, VERIFICACIONES IN SITU A PLAZAS COMUNITARIAS, VERIFICACIONES Y VALIDACIONES DOCUMENTALES EN SISTEMAS INFORMÁTICOS SASA Y SICIAC, EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO SISIAC	\$12,318.32	
YUCATAN	31FIA0001D			MENA CHAN GERARDO GUADALUPE	459	N/A	00.0	20220801	20221215	RAMIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN DEL GASTO SOBRE LAS PARTIDAS PRESUPUESTADAS.REPORTES REQUERIDOS POR EL INEA.ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ARMONIZACIÓN CONTABLE PARA LOS ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTALES.REPORTES DE LA LEY DE DISCIPLINAS FINANCIERAS	\$19,622.84	
YUCATAN	31FIA0001D			UC MAGAÑA WALTER GABRIEL	460	N/A	00.0	20220801	20221215	APOYO EN EL ÁREA DE ACREDITACIÓN E INFORMÁTICA	\$12,354.00	
YUCATAN	31FIA0001D			RODRIGUEZ LOPEZ BERNARDA	461	N/A	00.0	20220916	20221215	APOYO ADMINSTRATIVO Y DE ARCHIVO EN LA UNIDAD JURÍDICA	\$3,079.63	
YUCATAN	31FIA0001D			TZAB MEDINA WALMY HAYDE	462	N/A	00.0	20220916	20221215	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL	\$3,405.71	
YUCATAN	31FIA0001D			CABRERA PEREZ ILEANA MARGELY	369	N/A	00.0	20220701	20220915	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS ASESORES. REALIZAR TRABAJO DE CAMPO EN LAS UNIDADES OPERATIVAS. VERIFICAR LA EXISTENCIA, UBICACIÓN Y ATENCION EN LAS UNIDADES OPERATIVAS. IMPARTIR TALLERES DE FORMACION INICIAL Y CONTINUA.	\$13,434.55	
YUCATAN	31FIA0001D			RODRIGUEZ OJEDA ISIDRO ALEJANDRO	451	N/A	00.0	20220701	20220915	AUXILIAR EN EL AREA DE INFORMATICA.	\$17,028.55	
YUCATAN	31FIA0001D			CASTILLO FERNANDEZ ENRIQUE ALFONSO	448	N/A	00.0	20220701	20220831	VERIFICACIONES IN SITU A SEDES DE APLICACIÓN DE EXÁMENES, VERIFICACIONES IN SITU A PLAZAS COMUNITARIAS, VERIFICACIONES Y VALIDACIONES DOCUMENTALES EN SISTEMAS INFORMÁTICOS SASA Y SICIAC, EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO SISIAC	\$15,622.84	
YUCATAN	31FIA0001D			CAMPOS ESCAMILLA JUAN MANUEL	399	N/A	00.0	20220701	20220831	DEFINIR PROGRAMAS DE TRABAJO.PREVER Y ESTIMAR LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS QUE VA A REQUERIR,ASI COMO TAMBIÉN LA NECESIDAD DE APOYO DE PERSONAL.ELABORAR LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA CON APOYO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	\$10,298.76	
YUCATAN	31FIA0001D			ESTRADA PEREZ RUBI	352	N/A	00.0	20220701	20220815	ELABORAR OFICIOS DEL PATRONATO PARA EL PAGO DE FIGURAS, VERIFICAR LAS NOMINAS PAGADAS DE EDUCADORES SOLIDARIOS, VERIFICAR FIGURAS QUE PAGAN POR PATRONATO, REGISTRAR LA DOCUMENTACION DE SALIDA.	\$11,717.13	
YUCATAN	31FIA0001D			DIAZ PACHECO LOURDES MARIA DE LOS ANGELES	290	N/A	00.0	20220701	20220731	RESGUARDA EXPEDIENTES CAPTURADOS POR EL AREA DE INFORMATICA, PROPORCIONA MATERIAL PARA EXAMENES A LOS APLICADORES, RECEPCIONA, RESGUARDA Y DEVUELVE EL MATERIAL DE EXAMENES A OFICINA ESTATAL.	\$6,390.00	
Total Entidad Federativa Personas :		103									Subtotal Monto Pagado en el Periodo:	2,131,510.89
										Total Percepciones :	2,131,510.89	

Fuente : Información proporcionada por las Entidades Federativas

MIRA, ROSA ADRIANA DIAZ LIZAMA

Nombre del Responsable

DIRECTORA GENERAL

Cargo



Firma

MÉRIDA, YUCATÁN. A 3 DE OCTUBRE DE 2022

Lugar y Fecha